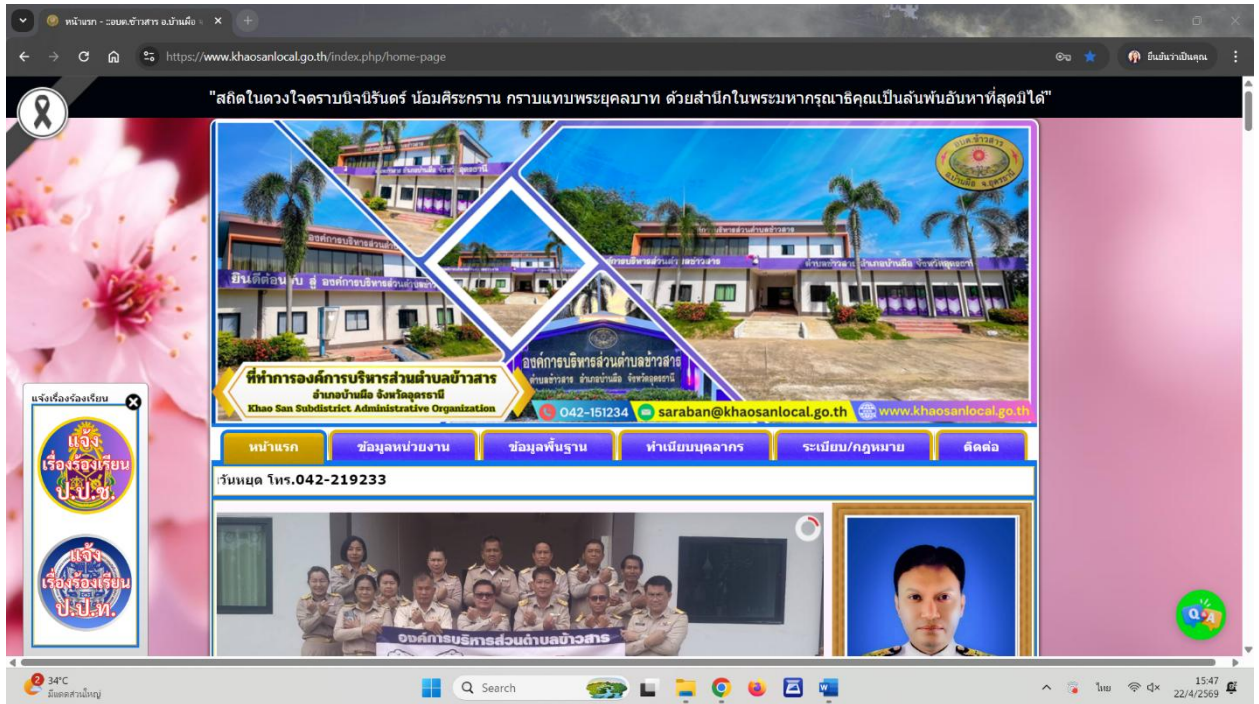


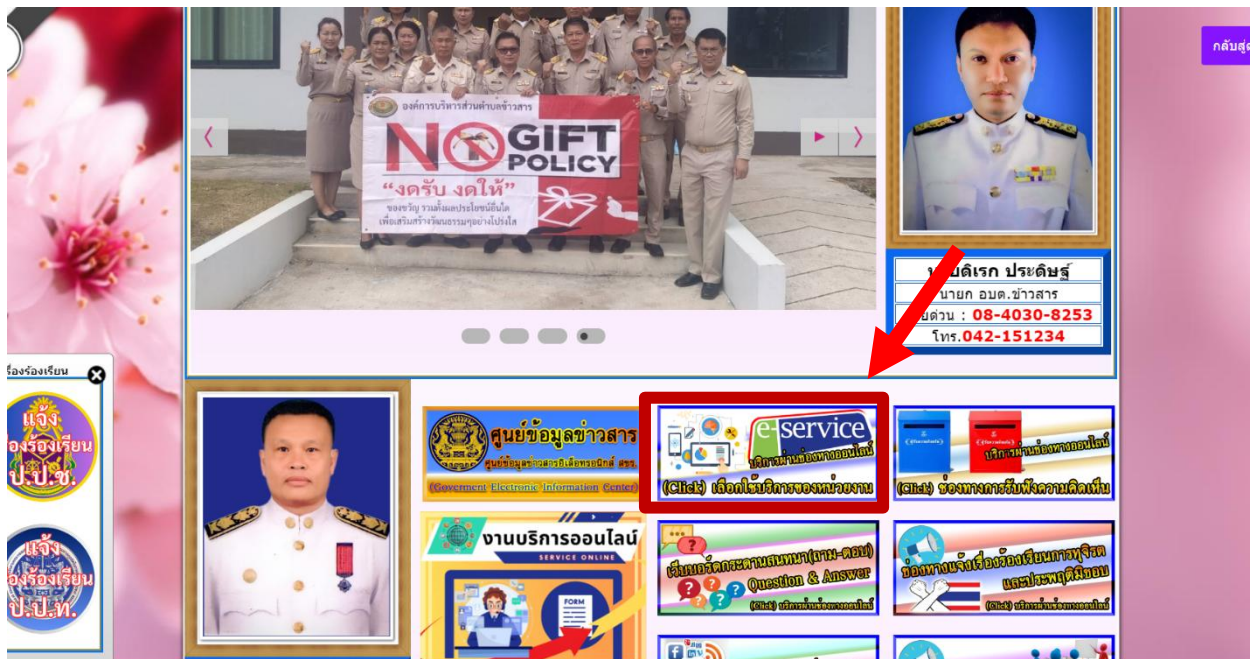
วิธีการใช้งาน E-Service (OSS) ของหน่วยงาน

๑. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.khaosanlocal.go.th>



๒. เลื่อนลงด้านล่างเว็บไซต์ หรือคลิกที่ URL : <https://www.khaosanlocal.go.th/index.php/e-service>

๒.๑ คลิกที่ banner “e-service” บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ



๒.๒ หรือคลิกที่หัวข้อ “การบริการ E-Service” เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ

The screenshot displays the E-Service portal interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and several service categories: 'การบริการเงินงบประมาณ' (Budget Service), 'การบริการเงินงบประมาณ' (Budget Service), 'การบริการเงินงบประมาณ' (Budget Service), and 'การบริการเงินงบประมาณ' (Budget Service). A red arrow points to the 'E-Service' link in the sidebar. The main content area shows a list of services, including 'ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา' (Award Notice) and 'ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา' (Award Notice). On the right, there are social media links for Facebook and YouTube, and a section for 'ระบบบริหารงานคลัง' (Treasury Management System) with logos for EGP and E-PLAN.

๓. เลือกใช้บริการ E-Service ของหน่วยงานในงานบริการต่างๆ

คำอธิบาย : โดยคลิกที่ “แบบฟอร์ม (คลิก)” หรือสแกนที่ QR-Code เพื่อกดแบบฟอร์ม

The screenshot shows the E-Service portal interface with a list of services and their corresponding QR codes. The list includes:

- แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (General Request Form) - QR Code
- แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับสัมปทาน (Application Form for License) - QR Code
- แบบฟอร์มคำร้องขอสนับสนุน (Request Form for Support) - QR Code

The QR codes are used to access the respective forms. The interface also includes a search bar and a list of services on the left side.

๔. กรอกแบบฟอร์มในการใช้บริการ

คำอธิบาย : เมื่อติดหรือกรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลขอใช้บริการนั้น

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - ::อบต....

หน่วยงาน
ระดมการจัดตั้ง

- ▶ อำนาจหน้าที่
- ▶ วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ▶ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ▶ นโยบายการบริหาร
- ▶ เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน
- ▶ ตราสัญลักษณ์
- ▶ รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ข้อมูลพื้นฐาน

- ▶ ประวัติความเป็นมาตำบล
- ▶ ข้อมูลพื้นฐานสภาพทั่วไป
- ▶ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพ
- ▶ คำขวัญประจำตำบล
- ▶ ผลิตภัณฑ์ในตำบล
- ▶ สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว
- ▶ สถานที่ราชการในตำบล
- ▶ ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ▶ สนามกีฬา
- ▶ ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน
- ▶ ฐานข้อมูลผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ▶ ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ทำเนียบบุคลากร

- ▶ ผู้บริหาร
- ▶ สมาชิกสภา
- ▶ ส่วนราชการ
 - ▶ หัวหน้าส่วนราชการ
 - ▶ สำนักปลัด
 - ▶ กองคลัง
 - ▶ กองช่าง
 - ▶ กองการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ▶ กองสวัสดิการสังคม
 - ▶ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบ/กฎหมาย

- ▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- ▶ พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด
- ▶ มติ ก. อบต.
- ▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ข้อบัญญัติหน่วยงาน (กฎหมาย)

ติดต่อ


- ▶ ติดต่อหน่วยงาน
- ▶ เว็บบอร์ดถาม-ตอบ
- ▶ สายตรงติดต่อผู้บริหาร-นักบริหาร
- ▶ เบอร์โทรศัพท์ทำนุ, ผู้ใหญ่บ้าน (ฝ่ายปกครอง)
- ▶ แผนที่ติดต่อเรา
- ▶ ช่องทางแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณา

อัปเดตล่าสุดเมื่อ: วันจันทร์, 15 กันยายน 2568 11:49 | เขียนโดย อบต. ขว้าวสาร | พิมพ์ | อีเมล | อีดี: 7887

กลับสู่ด้านบน(คลิก)

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

"ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขว้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี"



(ท่านสามารถสแกน QR-CODE เพื่อเข้ากรอกแบบฟอร์มหรือกรอกแบบฟอร์มด้านล่าง ↓)

แบบคำร้องทั่วไป (E-Service)

คำอธิบาย : ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือหรือเรื่องอื่นๆ

[ลิงค์ที่ใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คำนำหน้าชื่อ *

นาย

นาง

นางสาว

อื่นๆ: _____

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ _____

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

คำตอบของคุณ _____

รายละเอียดคำร้องเรื่อง *

คำตอบของคุณ _____

ประเภท *

งานประปา

ระบบไฟแสงสว่าง

เหตุเดือดร้อน รำคาญ

ความปลอดภัย ถนนชำรุด

อื่นๆ: _____

ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

- ▶ ประกาศประชาสัมพันธ์
- ▶ ประกาศรับสมัครงาน
- ▶ ประกาศผลรับสมัครงาน

รายงานโครงการ/กิจกรรม

- ▶ รายงานโครงการ/กิจกรรม/สำนักปลัด
- ▶ รายงานโครงการ/กิจกรรม/กองคลัง
- ▶ รายงานโครงการ/กิจกรรม/กองช่าง
- ▶ รายงานโครงการ/กิจกรรม/กองการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม
- ▶ รายงานโครงการ/กิจกรรม/กองสวัสดิการสังคม