

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทิน สุดไกร
๒. นายอุทัย นาคี
๓. นายสมจันทร์ อินทะสี
๔. นายสุต วิชัย
๕. นายสุรพล เสนาชัย
๖. นายทองสวัสดิ์ อินกอง
๗. นายไพเราะ พุดเพราะ
๘. นางสาวสุดารัตน์ พรศักดิ์
๙. นายบุญสลัก กุลราช
๑๐. นายระเบียง ผิวแก้ว
๑๑. สิบเอกจรรยาอุท เสนปัญญา

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๓
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๕
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๗
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๘
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๙
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร หมู่ที่ ๑๐
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายดิเรก ประดิษฐ์
๒. นายทวีทรัพย์ จันทร์
๓. นางนวนมณี วิยะรัตน์
๔. นางลักษณาวดี สิงคลีประภา
๕. นายบุญช่วย แก้วไชย
๖. นางสาวกฤษณา บุญน้อม
๗. นางศุภานัน ชันต์ภินโญ
๘. นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย
๙. นายกิตติพันธ์ ลีกุล
๑๐. นายธวัชชัย พลราช
๑๑. นางสาววันวิสา ปัดชัยยัง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
นายช่างไฟฟ้า
นายช่างโยธา
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เมื่อที่ประชุมพร้อม สิบเอกจรรยาอุท เสนปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้เรียนเชิญ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จตุภูปเทียน พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุทิน สุดไกร
ประธานสภา อบต.ข้าวสาร

- กระผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านนะครับ ที่ให้ความร่วมมือในงานจิตอาสา วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาระดับได้ช่วยกันทำความสะอาดหอดูปลาและร่วมกันปลูกต้นไม้

สำเนาถูกต้อง

ส.อ.

(จรรยาอุท เสนปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสุทิน สุตไกร
ประธานสภา

ที่ประชุมสภา

- เชิญสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข รายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ
- มีมติรับรอง ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นด้วยไม่มี
- งดออกเสียงไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งข้อราชการ

นายสุทิน สุตไกร
ประธานสภา

นางลักษณาวดี สิงคลีประภา
รองปลัด อบต.ข้าวสาร

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้แจ้งข้อราชการ รองปลัด อบต.ข้าวสารได้แจ้งข้อราชการ

- สืบเนื่องจากหนังสือ ที่ อต ๐๐๒๓.๑๗/ว ๑๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙๐ ง เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุมสภา

นางลักษณาวดี สิงคลีประภา
รองปลัด อบต.ข้าวสาร

- รับทราบ

- รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ส.อ.

(จรายุทธ เสนปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

รายงานสถานะการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รายงานสถานะการเงิน เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๘,๒๒๒,๖๒๒.๑๐
เงินสำรองตามระเบียบฯ	๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินสะสมคงเหลือตามบัญชีเงินฝากฯ	๘,๔๒๒,๖๒๒.๑๐
รายการกักเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	(๔,๘๑๐,๐๐๐.๐๐)
รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๑๒,๐๐๐.๐๐
เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๖๒๔,๖๒๒.๑๐
เงินทุนสำรองสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๔,๕๕๐,๗๗๕.๘๒
เงินสะสมที่จะจ่ายได้ในครั้งนี้	(๓๕๒,๗๔๙.๑๑)

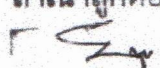
ยอดเงินที่จะต้องกันไว้

ยอดเงินสะสม ณ ปัจจุบัน	๓,๖๒๔,๖๒๒.๑๐ X ๑๐%	= ๓๖๒,๔๖๒.๒๑
กันเงินบบุคลากร ๓ เดือน	๑,๒๐๔,๙๐๓ X ๓	= ๓,๖๑๔,๗๐๙
รวมเป็นเงิน		= (๓,๙๗๗,๑๗๑.๒๑)
ติดลบ		(๓๕๒,๗๔๙.๑๑)

นายดิเรก ประดิษฐ์
นายก อบต.ข้าวสาร - ผมขอให้ ผอ.กองคลัง ชี้แจงเรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางสาวกฤษณา บุญน้อม
ผอ.กองคลัง - รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะทางการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามที่ผอ.กองคลังส่งรายงานให้ เลขานุการสภานั้น ได้คำนวณเงินสะสมตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ แล้ว เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ๓,๖๒๔,๖๒๒.๑๐ บาท

ที่ประชุมสภา - รับทราบ

สำเนาถูกต้อง
ส.อ. 
(จรายุทธ เสนปัญญาจะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายดิเรก ประดิษฐ์ - กระผม นายดิเรก ประดิษฐ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ขอเสนอญัตติ เรื่อง
นายก อบต.ข้าวสาร ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ดังนี้

- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - สำนักปลัด ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร มีภารกิจงานที่สำคัญ ประกอบด้วยงานทางด้านเอกสาร และการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวก รวดเร็วและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้เครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องพิมพ์ในการปฏิบัติ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม
- ดังนั้น สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ รายการดังนี้

๑. โอนลด ค่าสาธารณูปโภค สำนักปลัด

- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

- ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท
สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๒. สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
๓. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm
๕. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

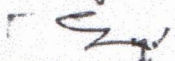
๒. โอนลด ค่าสาธารณูปโภค สำนักปลัด

- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๘,๒๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๘,๒๐๐ บาท
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

ส.อ. 
(จรรยาฤช เสนบุญจะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

กองช่าง

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์เกษตร ป้อนน้ำแบบจุ่ม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้น กองช่างจึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

๑.โอนลด ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

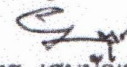
โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์เกษตร (กองช่าง)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ครุภัณฑ์เกษตร ป้อนน้ำ แบบจุ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ขนาด ๑ แรงม้า หรือ ๐.๗๕ กิโลวัตต์
- แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์
- ขนาดท่อ ๓ นิ้ว
- ระยะส่งสูงสุด ๑๒.๓ เมตร
- ปริมาณน้ำสูงสุด ๕๕๐ ลิตร/นาที

สำเนาถูกต้อง

ส.อ. 
(จรายุทธ เสนปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

หมายเหตุ รายการนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้จัดหาราคาภายในท้องตลาด

๒.โอนลด ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ วัสดุการเกษตร (กองช่าง)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา สายส่งน้ำ เป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- สายส่งน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๑๐๐ เมตร

หมายเหตุ รายการนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้จัดหาราคาภายในท้องตลาด
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

ด้วยกองการศึกษาฯ มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเสียหาย ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานการศึกษา งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

**โอนลด**

- แผนงานการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพป.อด ๔ ในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

**โอนลด**

- แผนงานการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง

ส.อ.

(จรายุทธ เสนปัญญา)

ปลัดกองการเงินและพัสดุ

เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพ.ป.อ.ด ๔ ในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร
จำนวน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
เครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นจำนวนเงิน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

กองการศึกษา

ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ใหม่ เพื่อ
ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเสียหาย ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ในกองการศึกษา เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) โอนลด

- แผนงานการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพ.ป.อ.ด ๔ ในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)


โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ

สำเนาถูกต้อง

ส.อ. 
(จรรยาฤทธิ เสนปัญญา)

(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด

Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๑) โอนสด

- แผนงานการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพป.อด ๔ ในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร จำนวน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

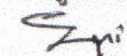
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

กองการศึกษา

ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์จะจัดหาโต๊ะพับหน้าขาว เพื่อใช้อำนวยความสะดวกกับ ผู้มาติดต่องานราชการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

๑) โอนสด

- แผนงานการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ **สำเนาถูกต้อง**

ส.อ. 
(จรรยาพร แสนปัญญา)

เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพป.อด๔ ในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร
จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะพับหน้าขาว (หน้าเมลามีนขาว ขาสแตนเลส) ขนาด กว้าง ๖๐ * ยาว ๑๒๐ * สูง ๗๕
จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ รูปแบบและราคาตามท้องตลาด

กองคลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวได้ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณมีไม่เพียงพอ ดังนั้น
จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

โอนเพิ่ม ค่าใช้สอย

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท

โอนลด ค่าครุภัณฑ์

-ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท

นายสุทิน สุตไกร
ประธานสภาฯ

มีท่านใดต้องการซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็น
ควรอนุมัติให้โอนเพิ่ม/ลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอใ้ยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนจ่าย/ลด งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการที่ได้เสนอทุกรายการ
ขอเชิญท่านนายกชี้แจงเรื่องต่อไปครับ

นายสุทิน สุตไกร
ประธานสภาฯ

นายดิเรก ประดิษฐ์
นายกฯ

เรื่อง การจัดทำสำนักงานใหม่ ในงบประมาณ ๒๕๖๗ กระทบจะขอสร้าง
สำนักงานใหม่เนื่องจากสำนักงานเก่ามีพนักงานมาเพิ่มและการติดต่อกับ
ประสานงานไม่สะดวกสบาย กระทบเห็นสมควรที่จะมีอาคารใหม่
เรื่อง การจัดซื้อรถยนต์ ๔ ประตูเพิ่ม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากรถที่มี
อยู่ไม่เพียงพอต่อการทำงานและมีการซ่อมหลายครั้ง จึงขอเสนอในที่ประชุมใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้มีการซื้อรถใหม่

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายสุทิน สุตไกร

-ขอเชิญนายก ได้ยื่นญัตติในการขอจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อจัดซื้อโซล่าเซลล์ส่อง
สว่างตามท้องถนน

นายดิเรก ประดิษฐ์

-กระทบ นายดิเรก ประดิษฐ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ขอยื่น
ญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

ส.อ.

(จรายุทธ เสนปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

แบบเสนอขอบัญญัติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ต.ข้าวสาร อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี ๔๑๑๖๐

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ ขอจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร

เรียน ประธานสภา /รองประธานสภา /สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

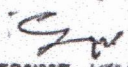
เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนตามที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปได้อย่างทั่วถึง และมีโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนถ้าไม่รีบดำเนินการจะทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ประกอบกับมีรายรับจริงในปีปัจจุบันไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่เป็นไปตามประมาณการไว้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน ทางฝ่ายบริหาร จึงขอเสนอรายละเอียดแผนงาน / โครงการ และงบประมาณดำเนินงานจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายขาดเงินสะสมจัดซื้อชุดไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๗ ชุดๆละ ๒๙,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมหลอดไฟ แอล อี ดี ๑๐๐๐ วัตต์
- แบตเตอรี่ ๓.๒ โวลต์ ๓๐ แอมป์
- สั่งการทำงานด้วยอินฟราเรดในตัว
- แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด ๖ คิวต์/๓๐ วัตต์
- เสาแป๊บ กัลป์วาไนท์ ขนาด ๓ นิ้ว
- ตอม่อ ด้านบนขนาด ๓๐*๓๐ เซนติเมตร ด้านล่าง ขนาด ๕๐*๕๐ เซนติเมตร สูง ๖๐ เซนติเมตร
- ติดตั้งเคอร์เซอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ
- พร้อมค่าแรงติดตั้ง

กระผมนายดิเรก ประดิษฐ์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จึงขออนุมัติ
จ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จำนวนเงิน ๔๙๓,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการตามโครงการที่กำหนด

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เพื่อพิจารณาต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ส.อ. 
(จรายุทธ เสนบัญญัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

นายสุทิน สุตไกร

ประธานสภา

สืบเอกจรรยาธ เสนปัญจะ

- ที่ประชุมมีท่านใดสงสัยหรือไม่ กระผม ขอให้ท่านปลัดได้ชี้แจงแนวทางในการจ่าย
ขาดเงินสะสมด้วยครับ

๑. ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับ
รายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละ ยี่สิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุน
สำรองเงินสะสมโดยที่ทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบห้าของทุกปี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ทราบว่ามียอดเงินสะสมคงเหลือเท่าใด
เนื่องจากไม่มีการปิดบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือ จัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน
ดังนั้น ก่อนการใช้จ่ายเงินสะสมต้องตรวจสอบยอดเงินสะสมคงเหลือให้ถูกต้อง
ก่อนการอนุมัติ

๓. การใช้จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กรณีสภาท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็น และไม่
สามารถโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก งบประมาณมีไม่เพียงพอ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ ซึ่งต้องเป็นกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกิจการตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม

(๒) กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้

(๓) หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

(๔) ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่
กฎหมายกำหนด

(๕) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละ
ประเภทตามระเบียบแล้ว

(๖) เมื่อได้รับการอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง
ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่าย ให้เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป
หากไม่ดำเนินการให้การจ่ายขาดเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

- กรณีผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ ให้ใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) สิทธิประโยชน์ของพนักงาน ลูกจ้างและบริหาร ฯลฯ

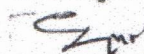
(๓) กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงิน
สะสมได้ตามความจำเป็นขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

นายสุทิน สุตไกร

ประธานสภา อบต.ข้าวสาร

-ที่ประชุมมีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

สำเนาถูกต้อง

ส.อ. 
(จรรยาธ เสนปัญจะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ที่ประชุม - ไม่มี

นายสุทิน สุตไกร - เมื่อไม่มีท่านใดสงสัย ผมขอมติในที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภา อบต.ข้าวสาร เพื่อใช้ในการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของประชาชนในพื้นที่ตำบลข้าวสารและแก้ปัญหา

มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจัดซื้อชุดไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน

๔๘๓,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

นายสุทิน สุตไกร - เรื่องต่อไปขอเชิญ รองปลัด อบต.ข้าวสาร ชี้แจงเรื่องการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๒๕๖๗ ขอเชิญครับ

นางลักษณาวดี สิงคลีประภา -ตามที่ได้รับแจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

รองปลัด ฯ

๑. สอดคล้องกับ

- ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง

แห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

- การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรร

งบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ ความต้องการในพื้นที่และ

แผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน

๒. ให้มีความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ

มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้การขับเคลื่อน

การขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็น รูปธรรม มีประสิทธิภาพและ

ยั่งยืน

๓. ให้มีความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอน

ภารกิจ การจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำรวมทั้งการพัฒนา

ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือ

เป็นแนวทางปฏิบัติ

ซึ่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จะได้เริ่มร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒๕๖๗ เพื่อให้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอนำเรียนในประชุมให้แต่ละส่วนแต่ละ

กองได้ดำเนินการร่างในส่วนรายจ่ายประจำและโครงการที่จะต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๗ เพื่อ

นำส่งให้กับรองปลัดเพื่อจะได้รวบรวมร่างเสนอต่อที่ประชุมสภาต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ส.อ.

(จรรยาพร แสนปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดิฉันจึงขอเรียนในประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ

เรื่องที่ ๒ ที่จะขอเรียนในประชุม เรื่องข้อบัญญัติฟาร์มหมู ซึ่งในปัจจุบัน ตำบลข้าวสารได้มีฟาร์มหมูเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก และทำให้ส่งกลิ่นเหม็นต่อสุขภาพของคนในชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นดิฉันจึงขอเรียนในประชุมขอเสนอ จัดทำข้อบัญญัติฟาร์มหมู เพื่อเป็นการควบคุมสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นในคราวที่ประชุมข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอเรียนเรื่องดังกล่าวขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอมติต่อไปค่ะ

นายสุทิน สุคไกร

-ที่ประชุมมีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ประธานสภา อบต.ข้าวสาร

ที่ประชุม

- ไม่มี

- เมื่อที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ การประชุมครั้งต่อไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๗/๒๕๖๖ ในห้วงวันที่ ๑-๑๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านรับทราบด้วย สำหรับวันนี้ผมขอปิดการประชุม

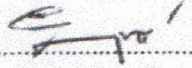
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


สำเนาถูกต้อง

ส.อ.

(จรายุทธ เสนบัญญัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

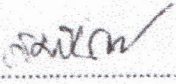
(ลงชื่อ) ส.อ.  ผู้จัดรายงานการประชุม
(จรายุทธ เสนปิฎยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุทิน สุตไกร)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

หมายเหตุ

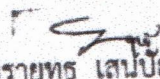
คณะกรรมการสภาฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เห็นร่างข้อความถูกต้อง ตรงกับที่ได้ประชุมไว้
จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๑.  ประธาน
(นายบุญสลัก กุลราช)

๒.  กรรมการ
(นายสมจันทร์ อินทะสี)

๓.  กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวสุดารัตน์ พรศักดิ์ตา)

สำเนาถูกต้อง

ส.อ. 
(จรายุทธ เสนปิฎยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร