

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
เขต/อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

61 หมู่ที่ 9 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี 41160

พื้นที่	82.24 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,734 คน
ชาย	2,863 คน
หญิง	2,871 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2566



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนายอำเภอบ้านฝื่อ ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และ ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,294,408.79 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 38,928,009.53 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,601,167.45 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 46,026.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 39,910,752.30 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	126,924.17 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	67,697.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	79,148.71 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	204,935.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	11,000.55 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,247,092.57 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	19,173,954.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 146,201.28 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 31,975,854.34 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,646,310.72 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,652,859.75 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,828,522.87 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,214,240.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,623,921.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 146,201.28 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,506,900.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	126,924.17	70,000.00	280,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	67,697.30	55,000.00	183,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	79,148.71	120,000.00	140,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	204,935.00	250,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	11,000.55	5,000.00	112,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	100,000.00	200,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	489,705.73	600,000.00	1,215,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,247,092.57	19,800,000.00	21,185,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,247,092.57	19,800,000.00	21,185,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	19,173,954.00	19,600,000.00	20,600,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	19,173,954.00	19,600,000.00	20,600,000.00
รวม	39,910,752.30	40,000,000.00	43,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,646,310.72	12,049,200.00	13,193,400.00
งบบุคลากร	12,652,859.75	15,452,490.00	16,725,100.00
งบดำเนินงาน	4,828,522.87	6,189,310.00	6,408,080.00
งบลงทุน	2,214,240.00	4,106,000.00	4,361,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,623,921.00	2,193,000.00	2,297,420.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	10,000.00	15,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,975,854.34	40,000,000.00	43,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
 อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,870,570
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,657,730
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,303,000
แผนงานสาธารณสุข	380,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,206,380
แผนงานเคหะและชุมชน	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	545,160
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	115,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,537,900
แผนงานการเกษตร	180,860
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,193,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลข้าสาร
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,193,400	13,193,400
งบกลาง		13,193,400	13,193,400

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,275,510	644,280	2,060,580	199,200	9,179,570
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,425,910	0	0	0	2,425,910
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,849,600	644,280	2,060,580	199,200	6,753,660
งบดำเนินงาน		2,111,300	0	286,000	0	2,397,300
ค่าตอบแทน		694,000	0	107,000	0	801,000
ค่าใช้สอย		434,000	0	124,000	0	558,000
ค่าวัสดุ		335,000	0	55,000	0	390,000
ค่าสาธารณูปโภค		648,300	0	0	0	648,300
งบลงทุน		171,600	0	77,100	0	248,700
ค่าครุภัณฑ์		171,600	0	77,100	0	248,700
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	0	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	0	0	30,000
งบรายจ่ายอื่น		0	15,000	0	0	15,000
รายจ่ายอื่น		0	15,000	0	0	15,000
รวม		8,588,410	659,280	2,423,680	199,200	11,870,570

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		991,130	0	991,130
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		991,130	0	991,130
งบดำเนินงาน		637,500	5,000	642,500
ค่าตอบแทน		25,000	0	25,000
ค่าใช้สอย		603,000	5,000	608,000
ค่าวัสดุ		9,500	0	9,500
งบลงทุน		24,100	0	24,100
ค่าครุภัณฑ์		24,100	0	24,100
รวม		1,652,730	5,000	1,657,730

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		462,180	3,117,540	3,579,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		462,180	3,117,540	3,579,720
งบดำเนินงาน		85,000	2,126,280	2,211,280
ค่าใช้สอย		50,000	1,301,280	1,351,280
ค่าวัสดุ		35,000	820,000	855,000
ค่าตอบแทน		0	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,512,000	1,512,000
เงินอุดหนุน		0	1,512,000	1,512,000
รวม		547,180	6,755,820	7,303,000

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		55,000	120,000	175,000
ค่าใช้จ่าย		45,000	0	45,000
ค่าวัสดุ		10,000	0	10,000
ค่าตอบแทน		0	120,000	120,000
งบลงทุน		5,000	0	5,000
ค่าครุภัณฑ์		5,000	0	5,000
งบเงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
เงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
รวม		260,000	120,000	380,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		510,960	0	510,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		510,960	0	510,960
งบดำเนินงาน		115,000	25,000	140,000
ค่าตอบแทน		30,000	0	30,000
ค่าใช้สอย		50,000	25,000	75,000
ค่าวัสดุ		35,000	0	35,000
งบเงินอุดหนุน		0	555,420	555,420
เงินอุดหนุน		0	555,420	555,420
รวม		625,960	580,420	1,206,380

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
ค่าใช้สอย		10,000	10,000
รวม		10,000	10,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		506,160	506,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		506,160	506,160
งบลงทุน		39,000	39,000
ค่าครุภัณฑ์		39,000	39,000
รวม		545,160	545,160

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	15,000	115,000
ค่าใช้จ่าย		100,000	15,000	115,000
รวม		100,000	15,000	115,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน		รวม
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	
งบบุคลากร	733,680	1,063,020	1,796,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	733,680	1,063,020	1,796,700
งบดำเนินงาน	457,000	240,000	697,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	291,000	20,000	311,000
ค่าวัสดุ	161,000	220,000	381,000
งบลงทุน	44,200	4,000,000	4,044,200
ค่าครุภัณฑ์	44,200	0	44,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,000,000	4,000,000
รวม	1,234,880	5,303,020	6,537,900

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		160,860	0	160,860
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		160,860	0	160,860
งบดำเนินงาน		15,000	5,000	20,000
ค่าใช้จ่าย		15,000	5,000	20,000
	รวม	175,860	5,000	180,860

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,870,570
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,657,730
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,303,000
แผนงานสาธารณสุข	380,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,206,380
แผนงานเคหะและชุมชน	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	545,160
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	115,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,537,900
แผนงานการเกษตร	180,860
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,193,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลข้าวสารปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลข้าวสารมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ก.ย. 2566

(ลงนาม).....

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายจรูญ บุทธิญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านผือ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,193,400	บาท
งบกลาง	รวม	13,193,400	บาท
งบกลาง	รวม	13,193,400	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	223,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 กรณี
ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ

- ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

- หนังสือสำนักงาน ก .จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

ตั้งจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ให้แก่ลูกจ้างองค์การ
บริหารส่วนตำบลข้าวสาร เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ
อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงาน
ให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้ง
ปี (มกราคม - ธันวาคม)

-ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

ตั้งจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน 10,205,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่าย เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของ จำนวนผู้สูงอายุ 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้ บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน โดยดำเนินการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542
ตั้งจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ**จำนวน 1,963,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับ

เบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงิน เพิ่มเติมที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์ เพื่อบำรุงชีพขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน โดยใช้ ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตาม ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยความพิการ คำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการ เพิ่มขึ้นของจำนวนคนพิการ 3 ปี ย้อนหลังข้อมูลประมาณการ จำนวนคนพิการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะ มาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้ บันทึกลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับดำเนินการจ่ายเงินเบี้ย ความพิการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง เป็น การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากแผนงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ ทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นผู้ ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคน ละ 500 บาทต่อเดือน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตาม บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คำนวณโดยใช้ ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น ของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ 3 ปี

ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติม
ระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบื้อยั้งชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นประกอบกัน โดยดำเนินการจ่ายเงินเบื้อยั้งชีพผู้ป่วยเอดส์
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากแผนงบกกลาง งานงบกกลาง (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งไม่
สามารถคาดการณ์ได้ในระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่สามารถจัดทำ
รายละเอียดโครงการเพื่อขอรับงบประมาณไว้ล่วงหน้าได้ เช่น การ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัย
แล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และ
โรคติดต่อ การซ่อมหรือการสร้างถนนสะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
นอกจากนี้ จะจ่ายตามนโยบายกระทรวงมหาดไทยที่จำเป็น
เร่งด่วน ที่ต้องใช้จ่ายเงินในกิจการต่างๆ ในหน้าที่ อบต. และ
สำหรับจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ ตามความจำเป็นในกรณี
งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย แต่ไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ ซึ่งไม่มีงบประมาณตั้งจ่ายไว้

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/
ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562
 - และระเบียบ หรือหนังสืออื่นๆที่กำหนด
- ตั้งจ่ายจากงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสถิติเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร ฯลฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- ตั้งจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน ให้แก่ลูกจ้างประจำ บำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555
- ตั้งจ่ายจากแผนงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) - หนังสือสั่งการสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ตั้งจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)	จำนวน	448,000 บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ตั้งจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)	จำนวน	93,200 บาท
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>		
งานบริหารทั่วไป	รวม	8,588,410 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,275,510 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,910 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก ดังนี้ 1.ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน 2.ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน		

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก **จำนวน** **120,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- 1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก **จำนวน** **120,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- 1.ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2.ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
---	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,470 บาท
--	--------------	----------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.ค่าตอบแทนประธานสภา อัตราเดือนละ 15,180 บาท
จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนรองประธานสภา อัตราเดือน ละ 12,420 บาท
จำนวน 12 เดือน

3.ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน

รวม 8 คน จำนวน 12 เดือน

4.ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อัตราเดือน ละ 9,660 บาท

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,849,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,455,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดดังนี้

1. ปลัด อบต.

2. รองปลัด อบต.

3. หัวหน้าสำนักปลัด

4. นักทรัพยากรบุคคล

5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

4. คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ

พนักงานจ้างทั่วไปตามรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

2. คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม 2,111,300 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 694,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วน

ตำบล ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยประชุม

ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน

ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินคำตอบแทน อื่นๆที่มีสิทธิ
ได้ ตั้งไว้ 45,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการ
คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2555
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน 500,000 บาท
--	--

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้แก่ ข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า
ของอัตราเงินเดือนต่อคน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 20,000 บาท
---	---------------------------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ
ค่าจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกเวลาราชการ วันหยุด
ราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ในกรณีความจำเป็นจะต้องมาปฏิบัติงาน ตามความ
จำเป็นเร่งด่วน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
--------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าตามระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	45,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำที่สิทธิตาม ระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	434,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 108,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (10,000 x 12 เดือน) ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0805.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

รายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

รายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859

ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่

มีความจำเป็นต่อเนื่อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลข่าวสาร ในการจัดประชุมราชการของตำบลข่าวสาร
และการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง
พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
จำเป็นและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การ
บริหารส่วนตำบลข่าวสาร หรือกรณีตรวจเยี่ยม หรือตรวจ
ราชการ การแถลงข่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร การ
มอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ข่าวสาร และรายละเอียดการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การประชุมประจำเดือนภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
ข่าวสาร
- 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
ต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร หรือ
คณะกรรมการที่สภาฯ ตั้งขึ้น
- 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 5) การประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) การประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร กับส่วน
ราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ

7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับ

ที่ 12 หน้า 172

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา **จำนวน** **5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ข้อที่ 1 หน้าที่ 128

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2577

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับ

ที่ 18 หน้า 178

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

โครงการ Big Cleaning Day **จำนวน** **5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ Big Cleaning Day ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 1 หน้า 27
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

โครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 51
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้าน จังหวัดอุดรธานี (สถานที่กลาง)

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้าน จังหวัดอุดรธานี (สถานที่กลาง) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 50
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์/ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงาน ต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	35,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	335,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกแผ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซี	จำนวน	40,000 บาท

แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาดไข เข็ม
หมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไขฉีฉิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วย
ชาม ช้อนส้อม กระทงเงิน โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า
น้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนม
ปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำ
ร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยาง
ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถัง
น้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข็ม มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายนํ้า อาหาร
เสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจากจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่าย เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ คงทน อาทิ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ เลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ เบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำ มั่นเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์
ฟิล์ม เมมโมรี่ การ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์ วีดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ
เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ
เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Removable
Disk,Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Catridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีดฟีดเดอร์(Cut Sheet
Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer
Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hup) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ แบบ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	648,300 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ค่าไฟฟ้าสาธารณะ ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าไฟฟ้าประปาบ้านทรายทอง (คุ่มน้อย) ค่าไฟฟ้าประปาบ้านโคกกกลาง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความร่วมมือค่าใช้จ่ายหรือให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายซึ่งจำเป็นต้องใช้ระบบงานต่างๆ และเพื่อการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****228,300 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 132,000 บาท
2. ค่าเช่ากล้องวงจรปิด CCTV จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 8,025 บาท เป็นเงิน 96,300 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	171,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	171,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง	จำนวน	28,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง จำนวน 100 ตัวๆละ 280 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 6 หน้า 36 ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	96,600	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 32,200 บาท - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ

6,000 บาท

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2565

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

โต๊ะสแตนเลส ขาพับ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสแตนเลส ขาพับ จำนวน 4 ตัว ๆ ละ

5,000 บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 36

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอบ้านผือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่ออุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอบ้านผือ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 70 หน้า 158 ตั้งจ่ายจากงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
อุดหนุนงานประเพณีประจำปีงานทุ่งศรีเมืองจังหวัดอุดรธานี - ผ้าหมี่ขิด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่ออุดหนุนงานประเพณีประจำปี งานทุ่งศรีเมืองจังหวัดอุดรธานี - ผ้าหมี่ขิด - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2529 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ลำดับที่ 70 หน้า 158

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	659,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	644,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	644,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	397,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนราย เดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และ ระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและ ระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับ ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มี สิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน หรือเงิน เพิ่มต่างๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564			

- ประกาศสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 204,600 บาท

- เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น

- ค่าสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้รับบริการของประชาชน จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้รับบริการของประชาชน
- หนังสือ ที่ มท 0809.3/ว1165 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 169
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,423,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,060,580	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,060,580	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,293,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นักวิชาการพัสดุ 4. เจ้าพนักงานธุรการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564			

-ประกาศสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2563

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

631,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

2. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

10,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม

286,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

107,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย

จำนวน

30,000 บาท

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง

ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ
คณะ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือ คณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/หนังสือสั่งการดังนี้

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560

-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85
ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มี
สิทธิ์เบิกค่าเช่าตามที่ระเบียบกำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.

2562

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า
ตามที่ระเบียบกำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.

2562

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	124,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	54,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน

1 อัตราฯละ 9,000 บาท จำนวน 6 เดือนรวม 54,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

รายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /

ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

เบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /

ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง

เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

ตั้งจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของนายก อบต. รอง

นายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา รอง

ประธานสภา สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม

สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 14 หน้า 174
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2577
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 19 หน้า 179

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 9 หน้า 170
- ตั้งจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

55,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระ

บรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาด เล็ก ผ้าใบติดตั้งใน
สำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผง
กั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน
กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมันไขซีพี้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/
ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป่าใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าตัวที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,
Compact Disc,Digital video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดขีดฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hup) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	77,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	77,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ			
ทำงาน ขนาด 80 x 150 x 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง
วันที่ 22 มิถุนายน 2552
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	20,000 บาท
---	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	จำนวน	23,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

4,100 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

199,200 บาท

งบบุคลากร

รวม

199,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

199,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

199,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ

ตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,652,730	บาท
งบบุคลากร	รวม	991,130	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	991,130	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,670	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดดังนี้ 1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	430,560	บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามรายละเอียดดังนี้ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา 2. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านกู้ชีพ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	27,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ตามรายละเอียดดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
2. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกู้ชีพ)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/		
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ		
บริหารส่วนตำบลข้าวสาร		
ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ		
บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	637,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายเรือนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
- โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและ		
บรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัคร		
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560		
ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ		
บรรเทาสาธารณภัย		
(สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	603,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน	จำนวน	216,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานประจำ

รถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน 3 อัตราๆ ละ 6,000 บาท

จำนวน 12 เดือน รวม 216,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

รายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1859

ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ

ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

ตั้งจ่ายแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณ

ภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่า

ช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1273 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 6884 ลงวันที่ 1 เมษายน 2562
 - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 2
- ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 80 หน้า 162
- ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	15,000 บาท
--	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 81 หน้า 162
- ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	จำนวน	5,000 บาท
---	--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาให้กับนักเรียน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 78
หน้า 161
- ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยและฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับ ที่ 73 หน้า 159 ตั้งจ่ายจากแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		

โครงการอาสาสมัครการแพทย์ฉุกเฉินเข้าเวรกู้ชีพ	จำนวน	292,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้ บุคคลภายนอก ได้แก่ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เป็นอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัยและ อาสาสมัครกู้ชีพ จ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 200 บาท และปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (จำนวน 4 คน ๆ ละ 200 บาท/365 วัน)		

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 28

ตั้งจ่ายจากแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	9,500 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ชุดปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย และชุดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อบต.

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)	จำนวน	4,100 บาท
งานจราจร	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมและรณรงค์ให้ความรู้วินัยจราจรและปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมและรณรงค์ให้ความรู้วินัยจราจรและปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 76 หน้า 160 ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	547,180	บาท
งบบุคลากร	รวม	462,180	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	462,180	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	217,620	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	223,560	บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542			

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

การศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	85,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของนายก อบต. รอง

นายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา รอง

ประธานสภา สมาชิกสภา พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป

ราชการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ย

เลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า

ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่

พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับ

ที่ 16 หน้า 176

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่ หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2577 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 21 หน้า 181 ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่ จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น รถยนต์ เครื่อง คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงาน ต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า		

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน
 อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด
 เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร
 แก้ว พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
 ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน
 ,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
 สำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน
 มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือ แขนว
 พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบ
 ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำ
 บ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุ
 สิ้นเปลือง อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
 คำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
 หมึก น้ำหมึก เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
 บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน
 กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
 พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ซองใช้ในการบรรจุ
 หีบ ห่อ น้ำมัน,ไข,ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
 สำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง อาทิ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ

เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Removable Disk, Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Crtridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีตฟีเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD- ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,755,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,117,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,117,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,616,580	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ครู ตามรายละเอียดดังนี้ 1.นางกัลยาณี กลิ่นจันทร์ 2. นางสงวน สุขณรงค์ 3. นางเตียน ใจบุญ 4. นางทศรีย์ บุญหลาย 5. ครู ว่าง 1 อัครา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง ครู (นางสงวน สุขณรงค์) -ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 143 ลงวันที่ 21 กันยายน 2550 ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครู กองการศึกษาฯ ตามรายละเอียดดังนี้ 1. นางกัลยาณี กลิ่นจันทร์ 2. นางสงวน สุขณรงค์			

3. นางเตียน ใจบุญ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

วัยศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,210,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) , ผู้ดูแล
เด็ก (ทักษะ) , ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) ตามรายละเอียดดังนี้

1. นางปริณดา พันผ่อน

2. นางอะไพพรพร จันทรา

3. นางพวงเพชร บุญรอด

4. นางเข็มทอง จำปาสิม

5. นางสาวสุนิรัตน์ มุงคุณ

6. นางจิราพร สุขณรงค์

7. ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) ตามรายละเอียดดังนี้ 1. นางสาวสุนิรัตน์ มุงคุณ 2. นางจิราพร สุขณรงค์ 3. ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,126,280 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิตาม ระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,301,280 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	216,000 บาท
-------------------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน
รวม 216,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 / ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 / ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ**

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	21,900 บาท
---	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (438 บาท x 50 คน)
เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 47 หน้า 148

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	16,250 บาท
---	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (325 บาท x 50 คน)
เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับ
ที่ 46 หน้า 147
ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	164,730 บาท
---	--------------	--------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก (1,734 บาท x 95 คน)
เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลง
วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
ลำดับที่ 42 หน้า 146
ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
---	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 54

หน้า 151

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา(กองการศึกษา)

ค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก (200 บาท x 50 คน)

เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลง

วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับ

ที่ 44 หน้า 147

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (290 บาท x 50 คน) เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 45 หน้า 147 ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)	จำนวน 14,500 บาท
โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง (36 บาท x 95 คน x 245 วัน) จำนวนเงิน 837,900 บาท เป็นตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน 837,900 บาท

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 31

ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	820,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มิด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะ
เจา โถ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
รวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นน้ำร้อน กระทะก้นน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เตา ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขา
ตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง อาทิเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เช่ มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำ
จืดที่ซื้อจากเอกชน ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุ
ประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นักร้าน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,512,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,512,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพป.อด.4 ในเขตพื้นที่ ตำบลข้าวสาร	จำนวน	1,512,000	บาท
เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ ตำบลข้าวสาร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2529 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ลำดับที่ 41 หน้า 145 ตั้งจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (กองการศึกษา)			
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	260,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมสมเด็จพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพ สัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 22 หน้า 137
- ตั้งจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	40,000 บาท
---	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมสมเด็จพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 21 หน้า 136
- ตั้งจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหาม คนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่อง นึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัด ไข้) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น สำลีและผ้าพันแผล ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถัง มือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน

สาธารณสุขอื่น

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
---------	-----	-------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
-------------	-----	-------	-----

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล

จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 4 หน้า 36
- ตั้งจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000	บาท
เพื่ออุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570) ลำดับที่ 20 หน้า 135 - ตั้งจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่หรือลักษณะเดียวกัน ดังนี้ - ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น (5,000 บาท X 2 คน X 12 เดือน) จำนวน 120,000 บาท			

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819/ว 3811
ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2565
ตั้งจ่ายแผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	625,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	510,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	510,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม ตามรายละเอียดดังนี้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข่าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข่าวสาร			

ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สังคมสงเคราะห์
(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	115,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิตาม ระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 - ลง วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 22 หน้า 182

ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2577
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 17 หน้า 177

ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด
คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข
ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวง
มาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ

ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Removable Disk, Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cratridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดชีตฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet

Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่อง
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)
แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	580,420	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านการ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ 0ท 0808.2/ว 428 ลง วันที่ 31 มกราคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต			

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ลำดับที่ 3 หน้า 2
- ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการประกอบอาชีพสำหรับเด็ก **จำนวน** 10,000 **บาท**

เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการฝึกอบรมมาเพิ่มทักษะการประกอบอาชีพสำหรับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนฯ พ.ศ.2542 ม.16(10)
- พรบ. สภาตำบลฯ พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ม.67(6)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ข้อ 2 หน้า 126 ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนฯ พ.ศ.2542 ม.16(10)
- พรบ. สภาตำบลฯ พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ม.67(6)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับ
ที่ 32 หน้า 142
ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	555,420	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	555,420	บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรอง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทาง สังคม (ยาเสพติด) ตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี	จำนวน	555,420	บาท
--	-------	---------	-----

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรอง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทาง
สังคม (ยาเสพติด) ตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 4279
ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงิน
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทาง
สังคม (ยาเสพติด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม
แผนครั้งที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้า 1
ตั้งจ่ายจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ
สังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการจัดการขยะมูลฝอย - ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ระดับที่ 1 หน้าที่ 123 ตั้งจ่ายจากแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่ง ปฏิกูล (สำนักปลัด)		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	545,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	506,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	506,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	282,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	223,560 บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวงสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)		
งบลงทุน	รวม	39,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ตั้งจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000	บาท
---	--------------	--------------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000	บาท
----------------------------	------------	----------------	------------

งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลข้าวสารด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000	บาท
---	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลข้าวสารด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่า หรือ ค่าบำรุงสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ลำดับที่ 3 หน้า 29
- ตั้งจ่ายจากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	15,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการประเพณีวัฒนธรรมฯ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโครงการประเพณีวัฒนธรรมฯ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าปัจจัยไทยทาน ฯลฯ ในลักษณะ เดียวกันที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ข้อที่ 58 หน้าที่ 153 ตั้งจ่ายจากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,234,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	733,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	733,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	691,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 2. เจ้าพนักงานธุรการ			

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วน

ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม

457,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

5,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ

ตาม ระเบียบฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือ

ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท

และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	291,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา	จำนวน	216,000 บาท
--	--------------	--------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
จำนวน 2 อัตราๆละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน
รวม 216,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 / ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 / ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
 - ตั้งจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการศึกษาฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 15 หน้า 175
- ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2577

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 20 หน้า 180
- ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
- เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น (เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์อื่นๆที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	161,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน ,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง ขนาด เล็ก ผ้าใบ		

ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ ประเภท วัสดุ สิ้นเปลือง อาทิ เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ ห่อ น้ำมัน,ไข,ซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง อาทิเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ประเภทวัสดุ

อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ อาทิเช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถัง น้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด ตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำ มั่นเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน อาทิ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ประเภทวัสดุ สิ้นเปลือง อาทิเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ อาทิ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีตฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	44,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 6,000 บาท - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	10,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	จำนวน	16,000 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	จำนวน	5,700 บาท
งานก่อสร้าง	รวม	5,303,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,063,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,063,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	367,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดดังนี้ 1. นายกิตติพันธ์ ลีกุล 2. นายธวัชชัย พลราช -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
 ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,660 บาท
---	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
 นายช่างโยธา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
 ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	652,440 บาท
-----------------------------	--------------	--------------------

เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
 ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
3. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
4. คนงานทั่วไป

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
 ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตั้งจ่ายจากแผนอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ตามรายละเอียดดังนี้		
1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
2. คนงานทั่วไป		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวม 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก รายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 / ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ เบิกจ่าย เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /
ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้าง
เหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	220,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิ เช่น
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่อง ประจุ
ไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ
 ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า
สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วย
สายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออ
เรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,
เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซลา
เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ อาทิเช่น ดอกล่ำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดง
วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/

ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน อาทิเช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เพน
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง
ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น น้ำมันทา
ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ
ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ
และอะไหล่ อาทิเช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำ
บาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/
ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	4,000,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,000,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าวสาร	จำนวน	4,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน คสล.2 ชั้น องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ ที่ 87 หน้า 109 ตั้งจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)			
<u>แผนงานการเกษตร</u>			
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	175,860	บาท
งบบุคลากร	รวม	160,860	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	160,860	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	144,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษตร -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษตร -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร ตั้งจ่ายจากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ กรณี ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ลำดับที่ 4 หน้า 3 ตั้งจ่ายจากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรตามเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่กลุ่มเกษตรกรในเขตพื้นที่ตำบลข้าวสาร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนฯ พ.ศ. 2542 ม.16(10) - พรบ. สภาตำบลฯ พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ม. 67 (6) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ข้อ 1 หน้า 125 ตั้งจ่ายจากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองสวัสดิการสังคม)		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

- พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนฯ พ.ศ.2542 ม.16(10)
 - พรบ. สภาตำบลฯ พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ม.67(6)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับ
ที่ 1 หน้า 121
- ตั้งจ่ายจากแผนงานเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
(กองสวัสดิการสังคม)