

ที่ อด ๗๓๗/๐๑/๕๖



องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

#### พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านติดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

โทร.๐๔๒ ๑๕๑ ๒๓๔



กรมการปกครอง  
ใช้จากงานคณะกรรมการที่ปรึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๗



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี**

**ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด**

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครและลักษณะต้องห้าม** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) มีสัญชาติไทย
- (๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒.๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
  - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๒.๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าพนักงานในพรรคการเมือง
- (๒.๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๒.๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๒.๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๒.๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๒.๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ หรือเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศฯ มายื่นด้วย

### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร เพื่อสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายผนวก ก.)

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร (ในวันและเวลาราชการ) และติดตามข่าวสารได้ที่ <http://www.khaosan.go.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๕๑๒๓๔ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการสมัคร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- |                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบผลการเรียน               |              |
| (ม.๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม (ไม่เกิน๑เดือน)          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) และไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๓ รูป  |
| (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส |              |
| ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ๖. วิธีการและเงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ ผู้สมัครสอบกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนดในข้อ ๕

๖.๓ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

๖.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆทั้งสิ้น

## ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบแล้วมาสมัคร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงิน

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และติดตามข่าวสารได้ที่ <http://www.khaosan.go.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๕๑๒๓๔ (ในวันและเวลาราชการ)

## ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

๙.๒ ผู้สมัครที่มาถึงสถานที่ทำการสอบคัดเลือกฯ มิได้ลงทะเบียนเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารกำหนด (๐๙.๐๐ น.) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จะทำการสรรหาและเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน หลักสูตรการสอบคัดเลือกฯ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

## ๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

## ๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร และติดตามข่าวสารได้ที่ <http://www.khaosan.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๕๑๒๓๔ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓.๓ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

### ๑๔. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๔.๒ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

๑๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๔.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑๔.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร อาจตรวจสอบพบในภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒-๑๕๑๒๓๔ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

จัดเตรียมเอกสารและเตรียมห้องประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน ประสานงานนัดหมายให้ผู้บริหารทราบถึงกำหนดนัดหมายล่วงหน้า ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้บริหาร ดูแลเอกสารราชการต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- วุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- มีความเหมาะสมและมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

| สมรรถนะ                                                      | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้        |
|--------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| <u>ความรู้ ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน)</u>                        |           | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒๐        |                    |
| ๒. มีความรู้เฉพาะตำแหน่ง                                     | ๒๐        |                    |
| ๓. ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ                               | ๒๐        |                    |
| ๔. ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่                       | ๑๐        |                    |
| ๕. ความสามารถในการใช้ภาษา                                    | ๑๐        |                    |
| ๖. ประวัติการทำงานและประสบการณ์                              | ๑๐        |                    |
| ๗. ประวัติการศึกษา                                           | ๑๐        |                    |
| <u>คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)</u>                        |           | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๑. บุคลิกภาพโดยรวม                                           | ๒๐        |                    |
| ๒. ความฉลาดไหวพริบและเชาว์ปัญญา                              | ๒๐        |                    |
| ๓. ประสบการทำงาน                                             | ๒๐        |                    |
| ๔. ความรอบรู้ในงานที่สมัคร/ความสามารถพิเศษ                   | ๒๐        |                    |
| ๕. แนวคิดในการทำงาน/การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ              | ๒๐        |                    |
| รวม                                                          | ๒๐๐       |                    |