



รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อ ใช้เป็นกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ อบต.ข้าวสาร	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจ ของ อบต. ข้าวสาร	
๒.นโยบายด้านการสรร หาและบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหา พนักงาน อบต.และ พนักงานจ้างตามแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สรรหา พนักงานทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอน/ย้าย ๒.๒ การประกาศรับ สมัครบุคลากรเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ๒.๓ ดำเนินการขอใช้ บัญชีสำหรับพนักงาน อบต.วิชาการและสาย ปฏิบัติเพื่อบรรจุแต่งตั้ง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือ ขอให้กสท.ดำเนินการ สอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงาน อบต.สายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือ รายงานให้กสท. ดำเนินการสรรหา สำหรับ พนักงาน อบต. สายงาน ผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะ ดำเนินการ การสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้าง ทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้ เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.๓ การส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม หลักสูตร ต่างๆ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ๑๒๐,๐๐๐บาท	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเข้ารับการอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัด และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๔.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับติดตาม ดูแล ทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอ ต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	๔.๒ การพิจารณาความ ดีความชอบตาม ผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่ม ค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผล ปฏิบัติ งานโดยเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการ การพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๖
พนักงานครู	๔
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๐
รวม	๔๕

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑	สิบเอกจรายุทธ เสนปัญญา	ปลัด อบต.ข้าวสาร	๑.อบรมหลักสูตร เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมหลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๒	นางลักษณาวดี สิงคลีประภา	รองปลัด อบต.ข้าวสาร	๑.หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	นายพสุนนท์ เทียนทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑.หลักสูตร ศึกษาความเข้าใจ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการทางวินัยจากการร้องเรียน กล้องหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักปลัด

๔	นางศุภานัน ชันต์ภิญโญ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑.อบรมหลักสูตร เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมหลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๕	นางสาวรัชณี เมาวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.หลักสูตร เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๖	นางสาวจุฑาภรณ์ นาน้ำ	นักทรัพยากรบุคคล	๑.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานสภากลาง ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๗	นางสาวพรพนา จันทร์ดวง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.หลักสูตร เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๘	นายสุริเณทร์ ดิดสุข	นักป้องกันฯ	๑.อบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาสาฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาวพาริดา ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.อบรมหลักสูตร เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมหลักการบริหารงบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวมัทนียา วงษ์ชัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๑	นายกิตติพงษ์ รัตนสุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑.อบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาสาฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๒	นายอุเทน ประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑.อบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาสาฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายจิรวัฒน์ แก้วอุดม	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑.อบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาสาฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวสุกานต์ดา ผาลัย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-
๑๕	นางสาวจามจุรี นาดิ	ผช.จพง.การเกษตร	-	-	-
๑๖	นายธงชัย แก้วอุดม	นักการภารโรง	-	-	-

กองคลัง

๑๗	นางสาวกฤษณา บุญน้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
----	---------------------	--------------------	--	----------------------	----------------

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
			๒.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อเช็คข้อมูลการรับรู้ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และทะเบียนทรัพย์สินภาครัฐฯ ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒ กันยายน ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวปริม วงศ์อนันต์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
			๒.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อเช็คข้อมูลการรับรู้ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และทะเบียนทรัพย์สินภาครัฐฯ ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒ กันยายน ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวสิริกร มงคุณ	นักวิชาการพัสดุ	๑.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อเช็คข้อมูลการรับรู้ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และทะเบียนทรัพย์สินภาครัฐฯ ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวธัญชนก ปัญญากุล	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. หลักสูตร ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับปีภาษี ๒๕๖๖ เชื่อมข้อมูลราคารักษาในระบบ LTAX๓๐๐๐ และเตรียมเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE โดยแจกแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้ได้จริง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ เมษายน ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวสรณิศา สิตามาตย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อเช็คข้อมูลการรับรู้ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และทะเบียนทรัพย์สินภาครัฐฯ ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๒	นางสาวอุทัยรัตน์ ไชยหาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑.หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. ในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อเช็คข้อมูลการรับรู้ทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และทะเบียนทรัพย์สินภาครัฐฯ ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๒๓	นางสาวเนตรวิไลย์ ตาคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑. หลักสูตร ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับปรุงภาษี ๒๕๖๖ เชื่อมข้อมูลราคารักษาในระบบ LTAX๓๐๐๐ และเตรียมเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE โดยแจกแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้ได้จริง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ เมษายน ๒๕๖๖

กองช่าง

๒๔	นายบุญช่วย แก้วไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑.หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
๒๕	นายกิตติพันธ์ ลีกุล	นายช่างไฟฟ้า	-	-	-
๒๖	นางสาวเบญจวรรณ ศิริยานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
๒๗	นายธวัชชัย พลราช	นายช่างโยธา	๑.หลักสูตร อบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๘	นายณัฐพงษ์ ไชยหาญ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑.อบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาสาฉุกเฉินทางการแพทย์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๙	นายถนอมจิต พิมพิศาล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-
๓๐	นายอดิศักดิ์ วิยะรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาน	-	-	-

กองการศึกษา

๓๑	นางสาวจุฑามาส มุ่งงาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑.หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๒	นายกิตติพงษ์ วรรณประเสริฐ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑.หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ เมษายน ๒๕๖๖

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๓๓	นางสงวน สุขณรงค์	ครู	๑.หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๔	นางกัลยาณี กลิ่นจันทร์	ครู	๑.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ดูแลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่แยกทางกัน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๕	นางทัศนีย์ บุญหลาย	ครู	๑.หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			๒.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ดูแลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่แยกทางกัน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๓.การประชุมวิชาการ หัวข้อ พฤติกรรมเด็กคือ พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว เกิดจากอะไร แก้ไข อย่างไร ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๖	นางเตียน ใจบุญ	ครู	๑.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ดูแลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่แยกทางกัน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๗	นางปริดา ผั่นผ่อน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑.การประชุมวิชาการ หัวข้อ เตรียมความพร้อมปฐมวัยสู่ประถมศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
			๒.การประชุมวิชาการ หัวข้อ การใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			๓.การประชุมวิชาการ หัวข้อ คนตรีมีอิทธิพลต่อสมอง ร่างกายและจิตใจของมนุษย์ได้อย่างไร ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
			๔.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ดุลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่แยกทางกัน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๕.การประชุมวิชาการ หัวข้อ พฤติกรรมเด็กดื้อ พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว เกิดจากอะไร แก้ไข ยังไง ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๘	นางอะไพพร จันทรา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑.การประชุมวิชาการ หัวข้อ เครื่องมือประเมินความเสี่ยงในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การใช้แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล : ลักษณะบาดแผลของการบาดเจ็บแต่ละชนิด ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			๒.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ดุลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่แยกทางกัน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๓.การประชุมวิชาการ หัวข้อ พฤติกรรมเด็กดื้อ พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว เกิดจากอะไร แก้ไข ยังไง ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓๙	นางพวงเพชร บุญรอด	ผู้ดูแลเด็ก	๑.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ศูนย์เด็กเล็ก โดรงเรียนอนุบาล การบริหารจัดการความปลอดภัย ตามมาตรฐานชาติ และแนวทางการป้องกันและการเผชิญเหตุ Active Shooter ในสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔๐	นางจิราพร สุขณรงค์	ผู้ดูแลเด็ก	๑.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ดุลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่แยกทางกัน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๒.การประชุมวิชาการ หัวข้อ พฤติกรรมเด็กดื้อ พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว เกิดจากอะไร แก้ไข ยังไง ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔๑	นางสุนิรัตน์ มุงคุณ	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๔๒	นางสาวเข็มทอง จำปาสม	ผู้ดูแลเด็ก	๑.การประชุมวิชาการ หัวข้อ ดุลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่แยกทางกัน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๒.การประชุมวิชาการ หัวข้อ เครื่องมือประเมินความเสี่ยงในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การใช้แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล : ลักษณะบาดแผลของการบาดเจ็บแต่ละชนิด ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
			๓.การประชุมวิชาการ หัวข้อ พฤติกรรมเด็กคือ พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว เกิดจากอะไร แก้ไข อย่างไร ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม

๔๓	นางสาวอังกรวรรณ มีชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	๑.หลักสูตร การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่าย โอนภารกิจ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔๔	นายสฤทธ์ สุขณรงค์	นักพัฒนาชุมชน	๑.หลักสูตร การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่าย โอนภารกิจ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔๕	นางสาวศุภนันท์ มงคล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑.หลักสูตร การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่าย โอนภารกิจ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จำนวน ๓๗ คน

จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๔๕ คน

สูตร

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ x ๑๐๐
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบต.ข้าวสาร (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แทนค่า

$$= \frac{๓๗ \times ๑๐๐}{๔๕}$$

$$= ๘๒ \%$$

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา อบต.ข้าวสาร ขาคบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงาน อบต. และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกันภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ