บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม
๑	สิบเอกจรายุทธ เสนปัญจะ	ปลัด อบต.ข้าวสาร	๑.อบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์	รองปลัด อบตข้าวสาร	๑.หลักสูตรการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันฯระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สำนักปลัด			
๓	นางศุภานัน ขันต์ภิณโญ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑.หลักสูตร อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวรัชนี เมาวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.หลักสูตร อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวจุฑาภรณ์ นาน้ำ	นักทรัพยากรบุคคล	๑.หลักสูตร เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๖	นางสาวพรพณา จันทร์ดวง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.หลักสูตร อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗	นายสุริเยนทร์ ติดสุข	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑.อบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๘	นางสาวฟาริดา ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
กองคลัง			
๙	นางสาวกฤษณา บุญน้อม	ผอ.กองคลัง	๑.หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางการตรวจสอบการเงินการคลังและบัญชีของ อปท.ระหว่างวันที่ ๒๗ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวปริม วงศ์อนันต์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑.หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางการตรวจสอบการเงินการคลังและบัญชีของ อปท.ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวสิริกร มงคุณ	นักวิชาการพัสดุ	๑.หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ Spec/ToR พิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญาฯ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒	นางสาวธันชนก ปัญญากุล	เจ้าพนักงานธุรการ	-
กองช่าง			
๑๓	นายบุญช่วย แก้วไชย	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑.หลักสูตร เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๑๔	นายธวัชชัย พลราช	นายช่างโยธา	-
๑๕	นางสาวเบญจวรรณ ศิริยานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	-
๑๖	นายกิตติพันธ์ ลีกุล	นายช่างไฟฟ้า	๑.หลักสูตร นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ มี.ค-๘ เม.ย ๖๕
กองการศึกษา			

บัญชีการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม
๑๗	นางสาวจุฑามาส มุ่งงาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑.หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ อปท.ในเขต จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๕
กองสวัสดิการ			
๑๘	นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	๑.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒.หลักสูตร การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ฯ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๙	นายสฤษดิ์ สุขณรงค์	นักพัฒนาชุมชน	๑.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒.หลักสูตร การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ฯ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรค

๑.มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกคน

๒.หลักสูตรมีไม่ครบ ตามตำแน่งที่ต้องการอบรม

๓.ระยะทางพื้นที่ การเดินทางไม่สะดวก

ข้อเสนอแนะ

๑.ตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกคน

๒.จัดทำโครงการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

ร้อยละข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี

จำนวนพนักงานส่วนตำบล	๑๙	คน
จำนวนลูกจ้างประจำ	๑	คน
จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก	๕	คน
จำนวนพนักงานจ้าง	๑๘	คน
จำนวนผู้ดูแลเด็ก	๔	คน
รวม	๔๗	คน

พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม

คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑

สูตร $\frac{\text{จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี x ๑๐๐}}{\text{จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด}}$

แทนค่า $\frac{๑๖ \times ๑๐๐}{๑๙} = ๘๔.๒๑$

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๗๙ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๒๔/พิเศษ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง"การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจตาม พรบ. กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามร่างแผนกระจายอำนาจให้แก่ อปท.(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ เป้าหมายการถ่ายโอนภารกิจงานจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ อปท.ทั้ง ๗ ภารกิจ และทราบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ การให้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ และแนวทางการโอนงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดทำโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นายสฤษดิ์ สุขณรงค์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมน
๓. นางสาวศุภนันท์ มงคุณ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไปราชการ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ประกอบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตรวจ.....
ทาน.....
ร่าง.....
พิมพ์.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร (กองสวัสดิการสังคม) อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๓๗๐๕/๒๙ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารที่ ๘๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อนุญาตให้ นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และ นายสฤษดิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และนางสาวศุภนันท์ มงคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม เรื่อง"การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เตรียมความพร้อม การถ่ายโอนภารกิจ ตาม พรบ. กำหนดแผนขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามร่างแผนกระจายอำนาจให้แก่ อปท.(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ เป้าหมายการถ่ายโอนภารกิจงานจากกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ อปท.ทั้ง ๗ ภารกิจ และทราบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิการให้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ และแนวทางการโอนงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดทำโครงการ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า และคณะ ได้ผ่านการอบรมตามโครงการฝึกอบรม เรื่อง "การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ" เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยสรุปประเด็นที่สำคัญ จากการการศึกษาอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาระเบียบต่างๆที่อบรมมาให้เข้าใจอย่างลึกซึ้งและควรศึกษากฎระเบียบเพิ่มเติมเพื่อที่จะได้ปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (๑.เอกสารประกอบการบรรยาย ๒.รูปภาพการอบรม ๓.เกียรติบัตร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศุภนันท์ มงคุณ

(นางสาวศุภนันท์ มงคุณ)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

/นาย....

(นายสฤษดิ์ สุขณรงค์)
นักพัฒนาชุมชน

(นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ) ส.อ.
(จรายุทธ เสนปัญจะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)
(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

รายงานผลการเข้าฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การบูรณาการฐานขอมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และการเตรียมความ พร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ"

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

การดำเนินงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมให้กับประชาชนในท้องถิ่นต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวจึงได้มีการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจหลายประการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งในด้านการให้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ให้สอดคล้องกับ ศักยภาพและบริบทความพร้อมด้านทรัพยากรชุมชนของท้องถิ่นที่มีอยู่

นอกจากนั้นการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องดำเนินไปตามวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมถึงตามพระราช บัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจด้าน การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การจัดสวัสดิการสังคมเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจจะเลือกทำตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นหลักประการด้านพื้นฐานของการบริการสาธารณของรัฐภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ได้ให้ความสำคัญ กับคนพิการ โดยเน้นย้ำถึงศักดิ์ศรีและสิทธิ์มนุษยชน การได้รับความคุ้มครองที่เท่าเทียมกันไม่ถูกเลือกปฏิบัติการมี สิทธิ์ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะภายใต้การมีส่วนร่วมของ ผู้พิการ ชุมชนและประชาชนทั่วไป ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่คนพิการ ผู้ป่วย เอดส์ผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ซึ่งการจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆนั้นต้อง เป็นการทำงานแบบพหุภาคีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน ประชาชนและรัฐ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ แล้ว คือตามนโยบายตามรัฐบาล ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์และเงินเบี้ย ความพิการ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๒และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสวัสดิการการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ และรวมถึงยังมีการปรับเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท๐๘๑๐.๖/ว๖๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์๒๕๖๒ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/จึงมีความสำคัญ.....

จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการจัดสรรงบประมาณด้านเบี้ยยังชีพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเป็นข้อมูลที่สำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพงานด้านสวัสดิการและการจัดการฐานข้อมูลให้เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ ประกอบกับโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) เป็นความร่วมมือระหว่างกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง โดยกรมบัญชีกลาง จะเป็นหน่วยที่รับผิดชอบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการโดยการโอนเข้าบัญชีแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามแนวทางหนังสือสั่งการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือสั่งการ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทคนิคและแนวทางการในการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม(e-payment) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐/ว ๖๘๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือที่เกี่ยวข้องและแนวทางการจัดสวัสดิการการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ

- มีความรู้ความเข้าใจในการฝึกใช้โปรแกรม การจ่ายเงินในระบบ e-Social Welfare และการเข้าใช้ข้อมูลในระบบ e-Social Welfare ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

- มีความรู้ความเข้าใจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อม การดำเนินงาน ด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตั้งงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- มีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจของตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องของงานสวัสดิการสังคม

/มีความ....

- มีความรู้ความเข้าใจได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับ ลงทะเบียนผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามแนวทางหนังสือสั่งการ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามแนวทางหนังสือสั่งการ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ๕ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทคนิคและแนวทางในการใช้ระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีความรู้ความเข้าใจได้เตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๐.๖/ว๖๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์๒๕๖๒ และหนังสือที่เกี่ยวข้องและแนวทางการจัดสวัสดิการการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ

- มีความรู้ความเข้าใจได้ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยงชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคำนวณอายุของผู้สูงอายุให้ถูกต้องตามระเบียบ

-มีความเข้าใจในเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงแนวทางการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานโครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินในระบบ e-Social Welfare

- มีความรู้ความเข้าใจได้รับทราบแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีโอกาสได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น

- มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการรับลงทะเบียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕และงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพผู้ป่วยเอดส์เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สามารถลงทะเบียนและรับเงินได้หรือไม่และต้องดำเนินการตรวจสอบ แบบไหน

- มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการการแสดงตน การยืนยันบัญชีของผู้สูงอายุคนพิการและผู้ป่วยเอดส์

- มีความรู้ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อม ในการลงทะเบียน หากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นหน่วยงานขอรับงบประมาณ โดยตรงจากสำนักงบประมาณ ต้องรับลงทะเบียนแบบไหน และต้องตั้ง งบประมาณแบบไหน

/มีความรู้.....

- มีความรู้ความเข้าใจ ปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ย ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต้อง บันทึกแบบไหน และกรณีผู้สูงอายุและคนพิการย้ายต้องบันทึกแบบไหนผู้มีสิทธิจึง ไม่เสียสิทธิและสามารถดูผลการโอนงบประมาณแต่ละเดือนต้องดูระบบตรงเมนู ไหน ในระบบสารสนเทศขึ้นว่าย้ายที่อยู่ ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง หรือไม่ถูกดึง ไปเบิกจ่าย

- มีความรู้ความเข้าใจ บรรยายปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ของกรมบัญชีกลางต้องดูรายงานแบบไหน และต้องจัดทำบันทึกการ เบิกจ่ายและการรายงานผลอย่างไรเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ

- มีความรู้ความเข้าใจการคืนเงินงบประมาณกรณีจ่ายเงินให้กับผู้ไม่มีสิทธิรับเงิน และภายหลังตรวจสอบพบ ต้องคืนให้หน่วยงานไหน อย่างไร โอนเข้าบัญชีไหน

- มีความรู้ความเข้าใจกรณีโอนงบประมาณไม่สำเร็จปลายปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างไร และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเหลือจ่ายมาในรูปแบบไหน แล้วเงิน ในระบบ Gfmis ที่เหลือจะต้องส่งคืนหรือไม่

-มีความรู้ความเข้าใจกรณีการย้ายและมาขึ้นทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ ให้ลงทะเบียนนับตั้งแต่ วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายน จะต้องลงทะเบียนแบบไหน และต้องจ่ายเงิน ย้อนให้หรือไม่

-มีความรู้ความเข้าใจ กรณีผู้มีสิทธิไม่มาติดต่อขอรับเงินและข้ามปีงบประมาณ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกเงินให้กับผู้มีสิทธิได้ทันในปีงบประมาณ และปล่อยให้ ข้ามปีงบประมาณ จะต้องดำเนินการแบบไหน และเป็นอำนาจของใครในการ เบิกจ่าย และใช้งบประมาณตรงไหนมาจ่ายให้ผู้มีสิทธิ

-มีความรู้ความเข้าใจ ปัญหาเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ทำไมผู้สูงอายุหลายหมื่นคนถึงถูกเรียกคืนเงินย้อนหลัง? แล้วจะทำอย่างไร กับปัญหาดังกล่าว"เพื่อให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ ได้รับความเดือดร้อนจากการถูกเรียกเงินที่ได้รับไปคืนจากทางราชการ"

- มีความรู้ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจของตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับปัจจุบัน ได้มีร่างแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ได้มีเป้าหมายการถ่ายโอนภารกิจงานจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก จำนวน ๗ ภารกิจ ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมในการถ่าย โอนภารกิจดังกล่าวคือ

๑. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
๒. การสงเคราะห์ในการจัดการทำศพตามประเพณี
๓. งานอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.)
๔. โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๕. การจัดตั้งและการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน
๖. ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ
๗. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานและเทคนิคการทำงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อช่วยเหลือประชาชน

- มีความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติงานการระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบข้อมูล ในการบันทึกข้อมูลและวิธีการเปรียบเทียบข้อมูลในระบบสารสนเทศกับประกาศเบี้ยยังชีพ

- มีความรู้ความเข้าใจ เทคนิคการคำนวณเงินตามช่วงอายุการคำนวณอายุของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ เทคนิคการทำใบสำคัญรับเงินเบี้ยยังชีพฯ การจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

- มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในระบบสารสนเทศฯกับระบบบัตรพิการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

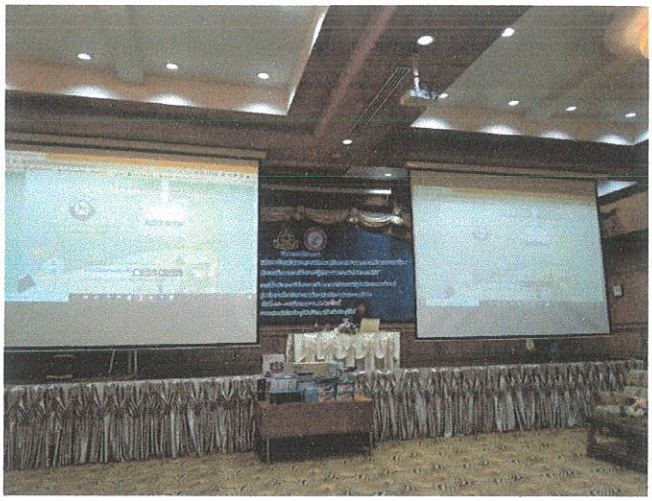
- มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมตัวอย่างไฟล์ทะเบียนคุม

การดำเนินงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมให้กับประชาชนในท้องถิ่นต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวจึงได้มีการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจหลายประการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งในด้านการให้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ให้สอดคล้องกับ ศักยภาพและบริบทความพร้อมด้านทรัพยากรชุมชนของท้องถิ่นที่มีอยู่

รูปแบบการฝึกอบรม

- เป็นการบรรยายให้ความรู้ และมีวีดีทัศน์ประกอบการศึกษาอบรม

รูปภาพเข้ารับการอบรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๓๑๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๔๑๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖" เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีแนวปฏิบัติอย่างไรภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่าย เป็นต้น อีกทั้งการตั้งงบประมาณตามแผนงานและหมวดรายจ่ายการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ โดยโครงการดังกล่าว ได้จัดในวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นายสฤษดิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมน

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไปราชการ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ประกอบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร (กองสวัสดิการสังคมฯ โทร. ๐-๔๒๑๕-๑๒๓๔)

ที่ อด ๗๓๗๐๕/ ๙๖ **วันที่** ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ที่ ๓๑๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และนายสฤษดิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้ารับร่วมการอบรมหลักสูตร " การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ " รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้น
(เอกสาร ๑)

๒. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ **(เอกสาร ๒)**

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมเข้ารับร่วมการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ – รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ "งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออนุมัติ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไข

/๑.๓ ปัจจุบัน...

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ดังนั้น กรณีการคำนวณวงเงินเพื่อปรับกรอบโครงการอัตรากำลัง หรือการคิดคำนวณผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้มารายการโอนระหว่างปีมาคำนวณรวมด้วย

๑.๓ ปัจจุบันบรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่สำคัญมีดังนี้

๑.๓.๑ กรมส่งเสริมได้ยกเลิกการบังคับใช้หนังสือการ ดังนี้

๑) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลว ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๖

๒) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลว ๖ ส.ค. ๒๕๕๖

๓) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลว. ๙ มิ.ย. ๒๕๕๘

๔) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙

๕) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๑

๖) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙ ลว. ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

๑.๔ รูปแบบจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

- รูปแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- แบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ข้อ ๗ ระเบียบ วิธีการงบประมาณ ฯ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการ รายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ด่วน ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔)

/๑.๕ รายจ่าย...

๑.๕ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สรุปว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายเป็นลำดับแรก หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอให้พิจารณาโอนงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มเงินสำรองจ่าย และหากงบประมาณรายจ่ายงบประจำมีไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้

๑.๘ <u>หลัก</u> การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖) <u>ข้อยกเว้น</u> การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

๑.๙ <u>หลัก</u> การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘) <u>ข้อยกเว้น</u> การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

๑.๑๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๑๑ ภายใต้ ข้อ ๓๗ อปท. อาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็น ต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน (๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี (เช่น มติ ครม.เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ของหน่วยงานรัฐกำหนดให้ เช่า ๕ ปีงบประมาณ) ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ “เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่<u>หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</u>เพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ใน<u>อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>ตามกฎหมาย ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานใดนั้น จะต้องพิจารณาถึง กฎหมายจัดตั้ง เช่น พรบ.เทศบาล /พรบ.อบต./พรบ.อบจ.และกฎกระทรวง หรือ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เป็นต้น

/๒.๒ “หน่วยงาน....

๒.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการอุดหนุนงบประมาณของตนเองให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปได้ว่า

๒.๒ "หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" หมายความว่า (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ส่วนราชการตามระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน (๓) รัฐวิสาหกิจ (๔) องค์กรประชาชน (๕) องค์กรศาสนา และ (๖) องค์กรการกุศล

๒.๓ ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน งบประมาณที่อุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๒.๔ อปท.อาจตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้ไม่เกินในอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ (๑) อบจ. ไม่เกินร้อยละสิบ (๒) ทน. ไม่เกินร้อยละสอง (๓) ทม.และ ทต. ไม่เกินร้อยละสาม (๔) อบต. ไม่เกินร้อยละห้า กรณีตั้งเกินต้องขอความเห็นชอบผู้ว่าราชการ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๕ ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนงบประมาณในรายการใดนั้น จะต้องเป็นตามที่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้

๒.๖ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (สำคัญ) ให้ อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่จ่ายเงินอุดหนุน (หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือ ต้องคืน)

๒.๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางและซักซ้อม สรุปได้ว่า การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น หน่วยงานที่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/หน. หน่วยงาน องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล หน่วยงานที่ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง รัฐวิสาหกิจ เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

/วันที่ ๓ บรรยาย...

วันที่ ๓ บรรยายโดยอาจารย์อาจารย์ ภา ธูสรานนท์ วิทยากรจากกระทรวงมหาดไทย มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับ การงบประมาณ การเงิน การคลังและการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒.พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓.หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๔๓
ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)กรณีการตั้งโรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่

ข้อ ๔.ระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓(มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ข้อ ๕.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลใช้บังคับ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

นส.มท. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลว. ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

นส.มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลว. ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

นส.มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๒ ลว. ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๕.ระเบียบ มท. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลใช้บังคับ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลใช้บังคับ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อ ๖.การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำพิพากษาศาลอาญาคดีทุจริต ฯ และข้อบกพร่องที่ตรวจพบด้านการเงิน การคลังและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการศึกษาความรู้จากการวิทยากรทุกท่าน และได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม ว่าได้ดำเนินการเข้าร่วมตามระยะเวลาที่ผู้จัดกำหนด (เอกสาร ๓)

/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรนำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบร่วมกันในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นายสฤษดิ์ สุขณรงค์)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

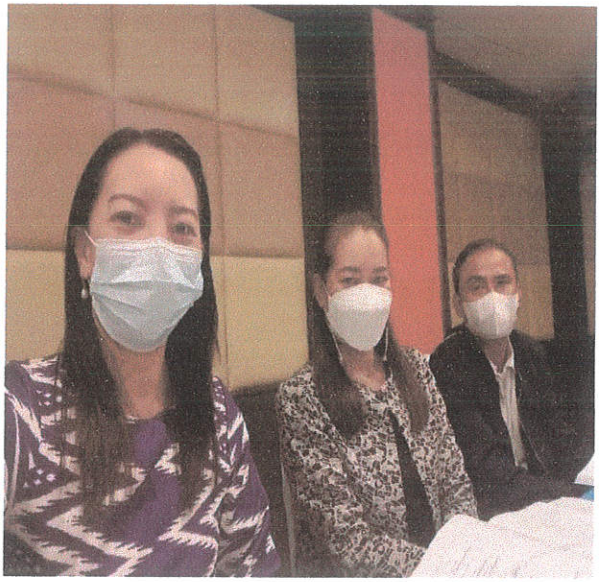
ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
- ทราบ
.....

ลงชื่อ ส.อ. .....
(จรายุทธ เสนปัญจะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
- ทราบ และได้นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน
.....

ลงชื่อ .....
(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

รูปถ่ายเข้าอบรม



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๒๓๙ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เห็นว่าการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ และเพื่อที่จะได้นำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน จึงให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามรายชื่อดังนี้

๑. นางศุภานัน ขันต์ภิณโญ หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวรัชนี เมาวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวพรพณา จันทร์ดวง เจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เข้าเข้าร่วมการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๓๗๐๑/๒๐๐ **วันที่** ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยอนุญาตให้

๑. นางศุภานัน ขันภิณโญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวรัชนี เมาวงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวพรพณา จันทร์ดวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ซึ่งมีกำหนดการอบรม รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรพณา จันทร์ดวง)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรัชนี เมาวงษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....
(นางศุภานัน ขันต์ภิณโญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น.....
.....

(นางศุภานัน ขันต์ภิณโญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น - เห็นสมควร / ขอเสนอแนะ
.....

ส.อ.....
(จรายุทธ เสนปัญจะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็น ปฏิบัติตามหนังสือ
เสนอเป็นประธาน ในการ ต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปเนื้อหาสาระ

<u>วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ</u>

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมย์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS : Electronic Local Administrator Accounting Systems

<u>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาเป็น <u>"กรอบ"</u> ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

๒. ใช้แผนพัฒนาเป็น "<u>แนวทาง</u>" ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒

๓. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ มท ยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

๔. ตามรูปแบบ...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ที่ ๔๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการและใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

****

ตาม อ้างถึงหนังสือ ที่ อด ๐๐๒๓.๑๗/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้อนุญาตให้นายบุญช่วย แก้วไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กธ ๖๖๔๗ อุดรธานี เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ”

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตรวจ

- ปลัด อบต. .....
- รองปลัด อบต. .....
- ผอ. กองช่าง .....
- .....
- .....

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ตามหลักสูตร "เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี " นั้น

ข้าพเจ้า นายบุญช่วย แก้วไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน อบต. พนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง

๑.๒ การควบคุมงานงานโครงสร้างพื้นฐาน

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจาการการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลักจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สามารถนำความรู้และทักษะการคำนวณบำเหน็จบำนาญ มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สามารถคำนวณบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(นายบุญช่วย แก้วไชย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(นางลักษณาวดี สิงคลีประภา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

สิบเอก ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(จรายุทธ เสนปัญจะ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส้วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ” ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เห็นว่าการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ และเพื่อที่จะได้นำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน จึงให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามรายชื่อดังนี้

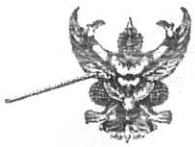
๑. นางสาวจุฑาภรณ์ นาน้ำ นักทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาวมัทนียา วงษ์ชัย ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

โดยให้เข้าเข้าร่วมการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้เดินทางไปราชการตั้งแต่ วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร โทร ๐๔๒-๑๕๑๒๓๔

ที่ อด ๗๓๗๐๑/๒๖๔ **วันที่** ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ที่ ๔๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นายบุญช่วย แก้วไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ที่ ๔๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นางสาวจุฑาภรณ์ นาน้ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และนางสาวมัทนียา วงศ์ชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร"เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ" รุ่นที่ ๒ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ" จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมัทนียา วงศ์ชัย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวจุฑาภรณ์ นาน้ำ)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายบุญช่วย แก้วไชย)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางลักษณาวดี สิงคลีประภา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ส.อ
(จรายุทธ เสนปัญจะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

☑ ทราบ
☑ ดำเนินการตามเสนอ
☐ อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

รายงานผลการฝึกอบรม

๑.ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร "เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ" รุ่นที่ ๒

๒.หน่วยงานผู้จัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓.ระยะเวลาการฝึกอบรม วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

๔.สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

๕.วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จบำนาญพิเศษ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยพิเศษเป็นต้น

๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการและกระบวนการปฏิบัติติการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติติในการขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยพิเศษเป็นต้น

๔.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาอบรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยสังเขป

๑. ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑.๑ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกจากราชการ เพราะ เลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๑.๒ บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ ให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป

๑.๓ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ ได้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ ประสงค์จะลาออกให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้

/๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น...

บำเหน็จตกทอด

๑.บำเหน็จตกทอด คือ เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนที่ถึงแก่ความตาย

๒.การคำนวณบำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด = บำเหน็จรายเดือน x ๑๕ เท่า

๓.ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด ดังนี้

๓.๑ บุตรได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปให้ได้รับ ๓ ส่วน

๓.๒ สามีหรือภริยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน (คู่สมรส)

๓.๓ บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน

๓.๔ กรณีไม่มีทายาท หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในข้อที่เหลือ

๓.๕ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัด

๓.๖ กรณีไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตายไปเสียก่อน สิทธิในบำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติ

<u>ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u>

๑. สามารถนำความรู้แนวคิดที่ได้รับจากการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด

๓. สามารถนำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาเป็นแนวทางทางการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานได้

๔.ได้พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางสาวมัทนียา วงศ์ชัย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางสาวจุฑาภรณ์ นาน้ำ)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นายบุญช่วย แก้วไชย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ที่ ๙๙ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

****

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๑๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาทของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด19)ระลอกใหม่ (ฉบับที่4) ซึ่งมีการกำหนดการฝึกอบรมใหม่ เดิม หลักสูตร “นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๘” จะกำหนดมีการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดการอบรมใหม่คือระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคมถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สถานที่เดิม และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ **ราย นายกิตติพันธ์ ลีกุล** ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไปราชการ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๔๗๙ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ
****

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑" รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวฟาริดา ปิ่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ นายกิตติพงษ์ วรรณประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไปราชการ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร (กองการศึกษาฯ โทร. ๐-๔๒๑๕-๑๒๓๔)

ที่ อด ๗๓๗๐๔ / ๒๖๙ **วันที่** ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการ (อบรม) ของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑" รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวฟาริดา ปิ่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ นายกิตติพงษ์ วรรณประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหาที่เข้าอบรม	คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์
- การบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ของ อปท. ซึ่งพบปัญหาในการจำแนกประเภทสินทรัพย์คลาดเคลื่อนจากหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	นำหลักการจำแนกประเภทสินทรัพย์และการรับรู้สินทรัพย์ไปใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐต่อไป
- การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	นำเทคนิคและวิธีการตรวจสอบรายง่านต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ไปใช้ให้ถูกต้อง และรวดเร็วต่อการตรวจสอบและรายงานต่าง ๆ

สรุปเนื้อหาที่เข้าอบรม	คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ excel ให้ตรงกับรายงานทางการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง - การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน - การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ excel	ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยไฟล์ Excel และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้ถูกต้องเพื่อเตรียมพร้อมในการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป
- การเก็บข้อมูลวัสดุคงคลัง (FIFO) ด้วยไฟล์ excel	นำไฟล์ Excel ไปเก็บข้อมูลและประมวลผลวัสดุคงคลังใน อปท. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ อปท. วส. นำส่งงานการเงินในการปรับปรุงก่อนปิดบัญชีในงบประมาณปี ๒๕๖๕ ต่อไป
- การจัดทำสรุปรายละเอียดเงินค้ำประกันสัญญาระยะสั้น, ระยะยาว เพื่อเก็บยอดปรับปรุงก่อนปิดบัญชีขั้นต้น	นำวิธีการปฏิบัติไปใช้ในข้อมูลขององค์กร เพื่อนำข้อมูลเงินค้ำประกันสัญญาระยะสั้นและเงินค้ำประกันสัญญาระยะยาวให้กับงานบัญชีปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติพงษ์ วรรณประเสริฐ)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(นางสาวจุฑามาส มุ่งงาม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- เห็นควรไปราชการ -

(นางลักษณาวดี สิงคลีประภา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ส.อ.

(จรายุทธ เสนปัญจะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปริม วงศ์อนันต์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เชิงวิชาการ “แนวทางการตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา เกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณโรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๒๖๓/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ
****

ตาม อ้างถึงหนังสือที่ อว ๐๖๔๕/๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร"การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลดังรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายดิเรก ประดิษฐ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
๒. สิบเอกจรายุทธ เสนปัญจะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
๓. นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
๔. นางสาวศุภานัน ขันต์ภิณโญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๕. นางสาวกฤษณา บุญน้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวรัชนี เมาวงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวพรพณา จันทร์ดวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ที่ ๒๙๒/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการและใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

****

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๕/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔" นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้อนุญาตให้นางสาวยุภาภรณ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔" ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๕-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กษ ๑๑๘๘ อุดรธานี ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง และมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๔๖๓ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ
****

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๕๑๐๐๗.๑/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี เพื่อบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานีเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำหรับเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการศึกษาของจังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมการิน อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้อนุญาตให้นางสาวจุฑามาส มุ่งงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไปราชการ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ที่ ๑๐๑/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ
****

ตาม อ้างถึงหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๑๕/ว ๑๐๑๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำ Spec/ToR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญา ภายใต้กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์" รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารพิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวสิริกร มงคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำ Spec/ToR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญา ภายใต้กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์" รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายดิเรก ประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายสุริเยนทร์ ติดสุข

ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (24 ชั่วโมง)

ระหว่าง วันที่ 2 - 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

สถานที่ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

เรืออากาศเอก

(อัจฉริยะ แพงมา)
เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

(นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านผือ