



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของ อบต.ข้าวสาร ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๓/๒๕๖๖ ๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเพื่อวางแผนอัตรากำลังครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.ข้าวสาร ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียม ข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของอบต.ข้าวสาร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๒.การสรรหาคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดีมีคุณธรรมของ อบต.ข้าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ๓. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน	- เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และการกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ท้นต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย ๒.รับสมัครคัดเลือกสรรหาคน ดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ๔. การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติและสาย บริหาร	-การรับโอนย้ายตำแหน่งสายปฏิบัติและ รายงานตำแหน่งว่างสายบริหารแก่สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัดและสรรหาโดยวิธี คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ขอใช้ บัญชีเพื่อได้คนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๔.การพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจของอบต. ๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสาย งานอาชีพ ตามสมรรถนะ ๓.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่ม ชีต ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสาย งานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม ของ อบต.ข้าวสาร ๕. ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ด้านการประเมิณผล	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสของ อบต.ข้าวสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต. ข้าวสารโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และ ตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การเทศบาลตำบลกลางใหญ่ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสาร เพื่อการเรียนรู้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล ครู และลูกจ้างประจำตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ๒. ดำเนินการประเมินพนักงานพนักงานจ้าง ตามระเบียบหนังสือสั่งการของงานบุคคล ๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๖.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดจริยธรรมและรักษา รับทราบถึงประมวล วินัยของบุคลากรใน จริยธรรมข้าราชการส่วนหน่วยงาน ท้องถิ่น และ ข้อบังคับของ อบต.ข้าวงสาร ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.ข้าวงสาร ว่า ด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และ พนักงานจ้างตามคำสั่ง ของ อบต.ข้าวงสาร
๗.การสร้างทาง ก้าวหน้าในอาชีพ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทราบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้แก่บุคลากร - จัดทำคู่มือเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ บุคลากรนำไปปฏิบัติ เพื่อพัฒนาตนเองสู่เส้นทาง สายอาชีพของตนเอง	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒.มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆซึ่งมีผล ต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการ ทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของ อบต.ข้าวงสาร -ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างสิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ ชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด เช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตาม กฎหมายที่กำหนด
-------------------------------------	--	---

