



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์กรปกครองส่วนตำบลข้าวสาร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการมากยิ่งขึ้น
๒.การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานชัดเจน ๒.จัดประชุมบุคลากรร่วมรับทราบกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามลำดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	แจ้งการประเมินกสนปฏิบัติงาน ในการประชุมพนักงานส่วนตำบลในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ และเดือนกันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารมีการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
๓.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำมาตรการกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	กองคลัง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะอย่างคุ้มค่า

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	-เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข่าวสารต่างๆ	ทุกสำนัก/ทุกกอง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	ประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ทุก เดือน	บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร ทันทต่อเหตุการณ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสารมากยิ่งขึ้น
๕.การปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อ ราชการ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ทบทวนปรับปรุงการลด ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานราชการให้ เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/ทุกกอง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	แต่งตั้งคณะทำงานให้เป็น ปัจจุบันและประชุม คณะทำงานปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ	บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลข่าวสาร ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด