



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ที่ อต ๗๓๗๐๑/ ๒๓๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

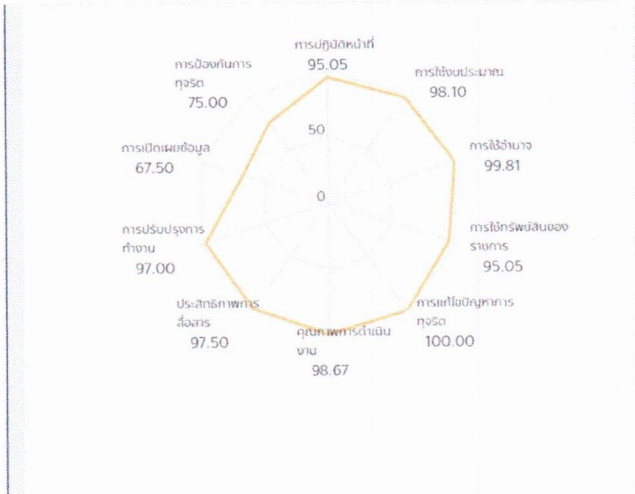
๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๒๕๖๘ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๒๕๖๘ ต่อสาธารณชนแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๑๐ คะแนน ผลการประเมินเท่ากับ A ผ่าน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้





1	การปรับปรุงหน้าที	95.05
2	การใช้งบประมาณ	98.10
3	การใช้จ่ายเงิน	99.81
4	การให้บริการประชาชน	95.05
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.50
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	97.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.50
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร รายตัวชี้วัดแล้ว มีบางตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๒ รายตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน ๖๗.๕๐ คะแนน และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน ๗๕ คะแนน จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นในรอบการประเมินปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศุภานัน ชันต์ภิญโญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพีรกร เจริญชนม์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส.อ.

(จรายุทธ เสนปิฎจะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

อ.บ้านฝ้อ จ.อุดรธานี

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓	๘๑.๔๓ ๘๓.๗๑ ๑๐๐.๐๐	<p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>๒. บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</p> <p>๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๒. หน่วยงานมีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยไม่ได้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือเพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 1๔ ข้อ 1๕ ข้อ 1๖	๙๘.๘๖ ๙๘.๒๙ ๙๗.๑๔	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ</p> <p>๑.บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>๒.หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ</p> <p>๑.หน่วยงานควรมีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒.หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ -</p>
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 1๗ ข้อ 1๘ ข้อ 1๙	๙๙.๔๓ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตาม การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมินITAไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้นหน่วยงานจึงควร ต้องรักษาระดับ มาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	IIT	ข้อ 1๑๐ ข้อ 1๑๑ ข้อ 1๑๒	๘๕.๑๔ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวซึ่งเป็นสิ่งสะท้อน ถึงการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้องเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานใน ในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้</p>
๕	การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	IIT	ข้อ 1๑๓ ข้อ 1๑๔ ข้อ 1๑๒๕	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ๑. หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานมีประกาศมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. หน่วยงานให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญในการแก้ไข ปัญหาการทุจริตค่อนข้างมากดังนั้นหน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้</p>

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
				๑	๒	
๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม/หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (EService) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>-ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p>
			ข้อ E๑	๑๐๐	๙๖	
			ข้อ E๒	๑๐๐	๙๖	
			ข้อ E๓	๑๐๐	๑๐๐	
๗	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ดังนั้นหน่วยงานจึงควรต้อง รักษา ระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ E๔	๑๐๐	๙๖	
			ข้อ E๕	๑๐๐	๙๓	
			ข้อ E๖	๑๐๐	๙๖	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
				๑	๒	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ส่วนที่			<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร/หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพค่อนข้างดี โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ซึ่งควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ดียิ่งๆขึ้นไป</p>
			ข้อ E๗	๑๐๐	๙๖	
			ข้อ E๘	๑๐๐	๙๓	
			ข้อ E๙	๑๐๐	๙๖	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ประเด็น ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เลขที่โครงการในระบบ e-gp ต้องเป็น ๑๑ หลัก กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-gp ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุดังนี้ ไม่มี เนื่องจากได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-gp ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	
			ข้อ O๒	๕๐		
			ข้อ O๓	๑๐๐		
			ข้อ O๔	๕๐		
			ข้อ O๕	๑๐๐		
			ข้อ O๖	๕๐		
			ข้อ O๗	๕๐		
			ข้อ O๘	๑๐๐		
			ข้อ O๙	๕๐		
			ข้อ O๑๐	๑๐๐		

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ O๑๑ ข้อ O๑๒ ข้อ O๑๓ ข้อ O๑๔ ข้อ O๑๕ ข้อ O๑๖ ข้อ O๑๗ ข้อ O๑๘ ข้อ O๑๙ ข้อ O๒๐	๑๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	<p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด</p>
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ O๒๑ ข้อ O๒๒ ข้อ O๒๓ ข้อ O๒๔ ข้อ O๒๕ ข้อ O๒๖ ข้อ O๒๗ ข้อ O๒๘	๕๐ ๑๐๐ ๐.๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ -เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน ตามข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละปีตามข้อกำหนดในเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด</p>

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA (2568)	ข้อคำถาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	I1 – I3
2. การใช้งบประมาณ	I4 – I6
3. การใช้อำนาจ	I7 – I9
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I10 – I12
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I13 – I15
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	E1 - E3
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4 - E6
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E7 - E9
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	O1 – O20
10. การป้องกันการทุจริต	O21 – O28

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p> <p>- พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายชัดเจนเข้าถึงง่ายขึ้น</p> <p>- เสริมสร้างจิตสำนึก การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	ทุกส่วนงาน	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระบุขั้นตอน/ระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนสำหรับการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กำชับให้ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

<p>๒.การใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน,เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, อินโฟกราฟิกส์ และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>๒. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มี หน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และ จัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการ การลงโทษผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ ๒. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมิน เสี่ยง ในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน รายงานการ ประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน</p>	
<p>๓. การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ หรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้ รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

	๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำชับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. กำชับเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัย	
	๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กองคลัง/หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มี	

			หน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน รายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	สำนักปลัด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	-กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

	๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูลและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้งาน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ถึงสิทธิและอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วม กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการด าเนิน กิจกรรมต่างๆ	สำนักปลัด	๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งการ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน, อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ๒. จัดทำแผนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ๓. กำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผล ในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานและ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจง รายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙