



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
Business Continuity Plan
ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
Business Continuity Plan
ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารจัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/๖๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์ กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร และเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้องค์กรด้วยการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เห็นถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการ กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO : ERM Integrated Framework) ที่เหมาะสมรวมทั้งกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์ด้าน บริหารความเสี่ยงของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารให้เกิดประโยชน์ สูงสุด

ท้ายที่สุดนี้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓. เป้าหมาย	
๔. นิยามความเสี่ยง	
บทที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๖
๑. กระบวนการบริหารความเสี่ยง	
๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	
บทที่ ๓ กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
๑. การกำหนดนโยบายความเสี่ยง	๑๓
๒. การระบุความเสี่ยง	๑๕
๓. ประเภทของความเสี่ยง	๑๖
๔. การจัดการความเสี่ยง	๒๐
๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๑
บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง	๔๑
๑. แบบ บส. ๑	๔๓
๒. แบบ บส. ๒	๕๓
๓. แบบ บส. ๓	๗๒

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวงสาร

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้องค์การประสบผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสียหายที่อาจจะเกิด ขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาสนี้ จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ "การบริหารจัดการความเสี่ยง" ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานเป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๑๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบแนวทางสากลโดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดีคือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ < ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และ บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency Nalue for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ(Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายใน องค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา:หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความ เสี่ยง ที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่าง ถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามภารกิจ โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบ เช่น ด้านชื่อเสียงองค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

ลำดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การวิเคราะห์ Cost - Benefit เป็นการพิจารณาและประเมินโดยคาดการณ์ว่า กิจกรรม/โครงการนั้นมีความคุ้มค่าหรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารว่ามีความคุ้มค่าและสมควรจะดำเนินการหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าของต้นทุน กับ ผลประโยชน์ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน (มูลค่า) และไม่สามารถประเมินออกมาเป็นตัวเงินได้โดยตรง (คุณค่า)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูง อาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่อาจเลือกวิธีอื่นได้

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับ ที่องค์กรยอมรับได้ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่ คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กร

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอน ความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากยอมรับได้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

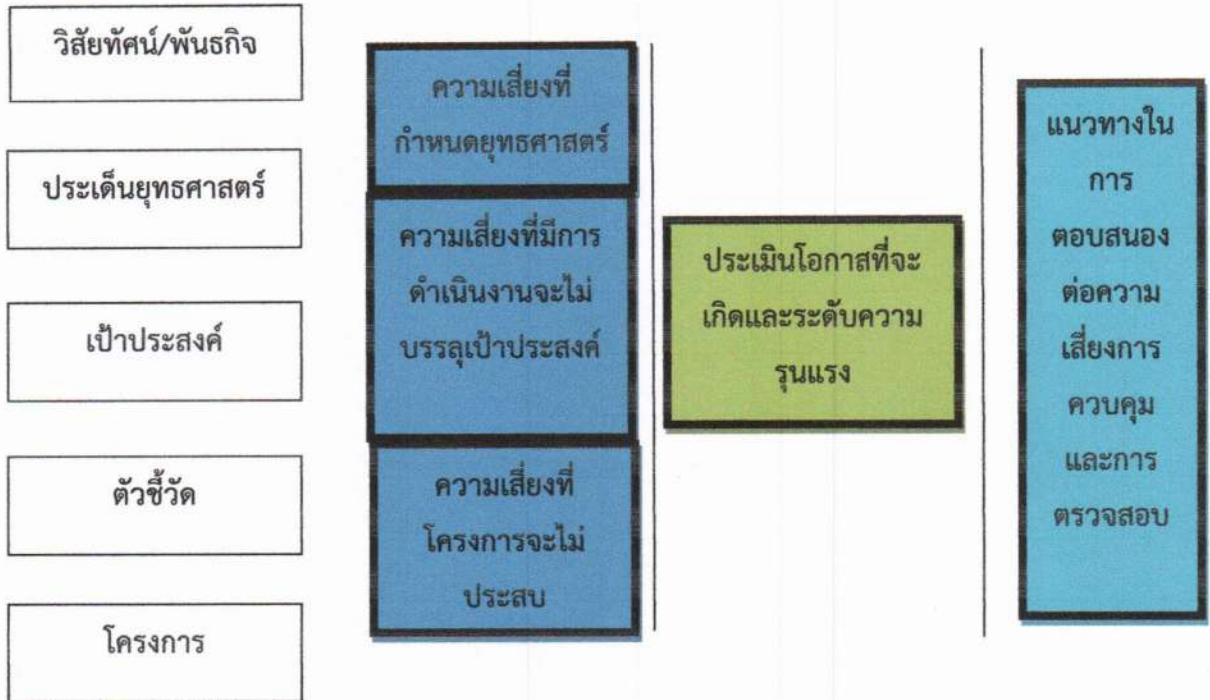
- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อ ลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แบ่งได้หลายประเภท
- การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติการจัดโครงสร้างองค์กรการแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์การตรวจนับข้อบกพร่อง เป็นต้น
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือ กระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น จัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง แผนที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดระบบการบริหารและการควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้(Risk Appetite)การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

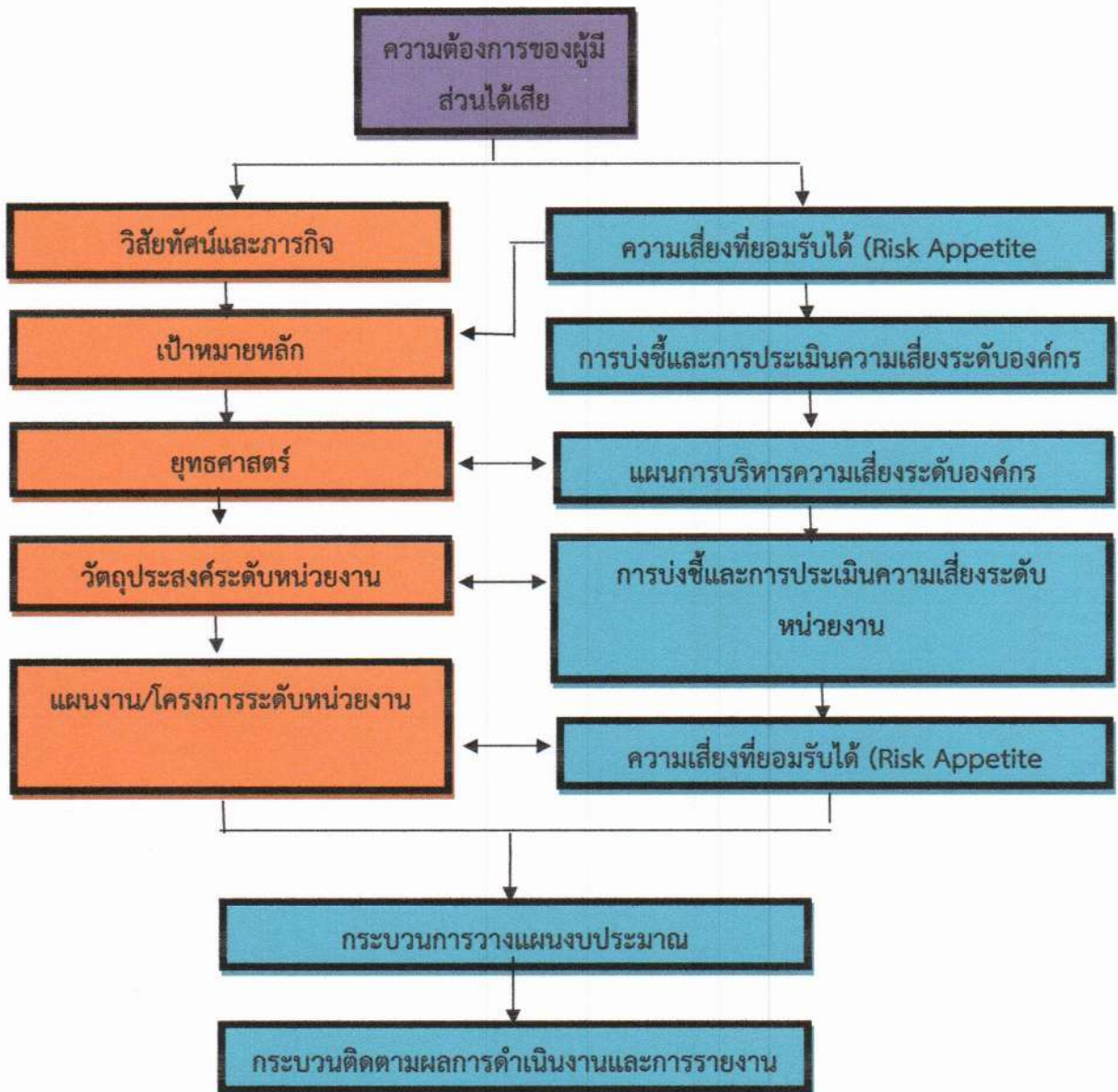
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็น ระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการ คำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการ สนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริการความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ ๓ กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลข้าวสาร มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัย เกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

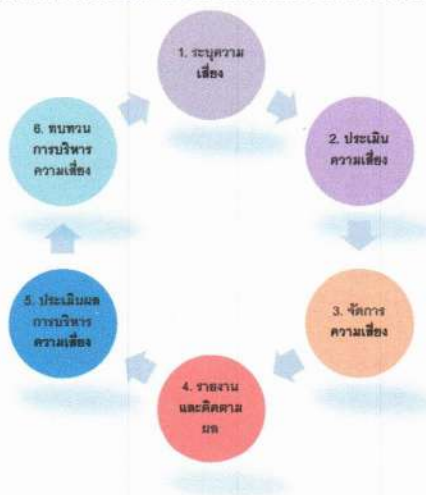
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึง ความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับ ประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือ กลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือ ต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลข้าวสาร



การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้ มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดังตัวอย่างตารางต่อไปนี้

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการ(หรือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)	<p>ผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติผ่านทางคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง(และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน - พิจารณา อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง - พิจารณาอนุมัติความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยง เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง - กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง - สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
คณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหารจัดการ ความเสี่ยง	<p>เป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กรติดตามติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการ (หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเป็นระยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางของการบริหารจัดการความเสี่ยงของการเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร - อำนวยความสะดวกและเสนอความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง - ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ศูนย์/ หัวหน้าส่วนงาน / ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารจัดการความเสี่ยง - ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานและจัดให้มีการบริหารจัดการ ความ - เสี่ยงในหน่วยงานรวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - ระบุ ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ/แผนงานในแผนบริหาร ความเสี่ยง และรับผิดชอบการนำแผนงานไปปฏิบัติตามแนวทางที่ กำหนดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติงาน ดูแลและติดตามงานต่าง ๆ ตามกรอบแผนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานความเสี่ยงของการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
หน่วยตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความเชื่อมั่นทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร - สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญให้กับฝ่ายบริหาร - ให้ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง - สื่อสาร ให้คำปรึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์บริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสและผลกระทบ ที่จะเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงควรกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ

๒. ให้บริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ที่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึง ความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๔. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมา เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กร รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อ สร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง ๓๔

๕. ให้มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อ หลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ และสอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็น ปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้ง สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจน การจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผล การติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์กร (หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) เพื่อทราบ และพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงตามความเหมาะสม

๘. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการปกติขององค์กร โดยให้มีการ เผยแพร่สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานของทุกคนให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตาม นโยบายการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นอกจากการกำหนดให้มีนโยบายการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ควรกำหนดให้มี วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กรเพื่อสร้าง ความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เกิดผล จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุภารกิจ/วัตถุประสงค์ขององค์กร ได้ขององค์กร โดยการกำหนด วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังตัวอย่างต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ตามแผนพัฒนาฯ แผนยุทธศาสตร์ แผนการ ดำเนินงานประจำปี และเกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจขององค์กร

๒. เพื่อให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลกระทบและลดโอกาสที่จะเกิด ความเสียหาย รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานที่อาจไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ความสำเร็จและภารกิจ การดำเนินงานขององค์กร

๓. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในหลักการและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ขององค์กร

๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้อง คำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะ ดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความ เสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบาย รัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การ เบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการ ดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบทักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกำหนด ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ โดย คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ต้องก าหนดหลักเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานเพื่อ ประเมิน โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และด าเนินการวิเคราะห์และจัดล าดับความเสี่ยง ดังนี้ ๓.๑) การก าหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการก าหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการ ประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดย คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของเทศบาลก าหนดหลักเกณฑ์ของเทศบาลขึ้น ซึ่งสามารถก าหนด หลักเกณฑ์ในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง ที่มีข้อมูลตัวเลข หรือ จำนวนเงินมาใช้ในการ วิเคราะห์อย่างพอเพียง และในเชิงคุณภาพเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง มีข้อมูลเชิง พรรณนา ไม่สามารถระบุเป็น ตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาล ได้ก าหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

ตาราง ๑.๑ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับโอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือมีโอกาสดังกล่าวมีน้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวมีร้อยละ ๒๑-๔๐
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวมีร้อยละ ๔๑-๖๐
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวมีร้อยละ ๖๑-๘๐
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวมีมากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๑.๒ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ (ครั้ง)

คะแนน	ระดับโอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้น ๕ ปี ต่อครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น ๒-๓ ปีต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ปี ต่อครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้น ๑-๖ เดือน ต่อครั้ง
๕	สูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ๑ เดือน ต่อครั้งหรือมากกว่า

ตาราง ๑.๓ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงคุณภาพ

คะแนน	ระดับโอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อย
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น แต่นาน ๆ ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูง หรือบ่อย ๆ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง

๒. ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของความรุนแรงของผลกระทบ (I)

ตาราง ๒.๑ ความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับโอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ร้อยละ ๒๑-๔๐
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ร้อยละ ๔๑-๖๐
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรงร้อยละ ๖๑-๘๐
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง มากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๒.๒ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (มูลค่าความเสียหาย)

คะแนน	ระดับโอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	> ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	> ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

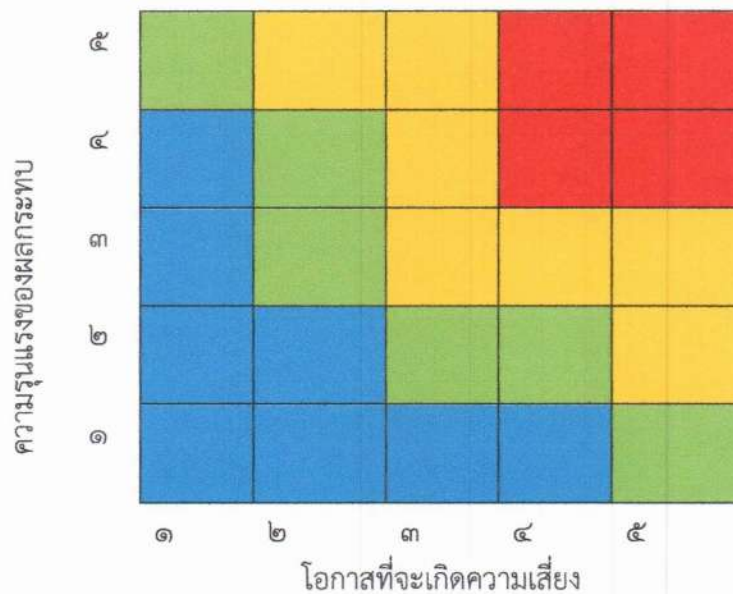
ตาราง ๑.๓ ความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ (การสูญเสียและบาดเจ็บ)

คะแนน	ระดับโอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง
๒	น้อย	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ

- (แดง) สูง (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๖-๒๕)
- (เหลือง) สูง (คะแนน ๙ -๑๕)
- (เขียว) ปานกลาง (คะแนน ๕-๘)
- (ฟ้า) ต่ำ (คะแนน ๑-๔)

แผนภูมิระดับความเสี่ยง



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง

ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

๒.๔ การจัดระดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณา จากระดับความเสี่ยง และผลของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก	
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕		สูง
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐		ปานกลาง
	๑	๑	๒	๓	๔	๕		ต่ำ
	๑	๒	๓	๔	๕		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงดีควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่าย

บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
- ๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม ของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั้งจากการประเมินเป็นรายครั้ง และประเมินแบบต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดีนั้น มีแนวทางที่สำคัญดังนี้

๗.๑ การกำหนดกระบวนการการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กรในการ สร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการสำรวจระดับการรับรู้ ความตระหนักและทัศนคติของบุคลากรในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

๗.๒ การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทุก กลุ่มบุคลากร และหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหารเกิดขึ้นจริง

๗.๓ การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงมีผล องค์กรระดับ ความรู้ความเข้าใจและตระหนักเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและดีกว่าปีที่ผ่านมา

๗.๔ การทบทวนและปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนา บุคลากรและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนแม่บท เป็นต้น

๗.๕ การประเมินประสิทธิผลของทุกขั้นตอน และทุกขั้นตอนได้ประสิทธิผลตามที่กำหนด (ความครบถ้วนของปัจจัย , กระบวนการ , ผลผลิต , ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ)

๗.๖ มีกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง และ กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดครบถ้วน โดยรายงานผลต่อผู้บริหารสายงาน/กอง/กลุ่ม คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายไตรมาส ราย ๖ เดือน และรอบปีเป็นต้น

๗.๗ แนวทางแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงได้ตามแผน กำหนด โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส ครบทุกไตรมาส เป็นต้น

การจัดเตรียมข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง จำเป็นที่จะต้องกำหนดนโยบาย ดำเนินการให้ เรียบร้อยก่อน เพื่อให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม เช่น การพิจารณาถึงวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ขององค์กร ยุทธศาสตร์กลยุทธ์แผนงาน โครงการ เป็นต้น การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์ เพื่อใช้ในการพิจารณา ข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่ ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้สามารถเตรียม ข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ โดยตามตัวอย่างนี้จะขอยกตัวอย่างเพียงวิธีการ หนึ่งในการดำเนินการงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สามารถนำไปเทียบเคียงกับหน่วยงานของรัฐ ประเภทอื่นได้) พอสังเขป ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย เกณฑ์ความเสี่ยงเพื่อใช้พิจารณาและระดับความเสี่ยงต่าง ๆ ข้อมูลที่ได้ จาก การวิเคราะห์องค์กร กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาข้อมูลหรือปัจจัย นำเข้า ที่สำคัญเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น แผนการดำเนินงานที่สำคัญ ตัวชี้วัดต่าง ๆ ความ เสี่ยงเดิมที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้จากระบบการควบคุมภายในที่ดำเนินการ โครงการที่สำคัญหรือ มีมูลค่าสูง นโยบายของผู้บริหารที่ต้องการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อสังเกตหรือทักท้วงจากการตรวจสอบ ข้อร้องเรียน จุดอ่อนหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางการนำข้อมูลในการบริหาร จัดการความเสี่ยง

๒. พิจารณาข้อมูลที่ได้เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ กำหนด ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือจะกำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่น)

๓. พิจารณาว่าโครงการที่ จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ (หรือจะจัดทำโครงการ) ตอบสนอง ยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงานใดตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานประจำปีและพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติในปีงบประมาณประกอบ

๔. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ ภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ของ หน่วยงานหรือที่กำหนดในแผนการดำเนินงานประจำปีและพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติใน ปีงบประมาณ ประกอบ

๕. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และ เป้าหมายของการ ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๖. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุ ความเสี่ยง พิจารณาโอกาสที่จะเกิดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ ระดับใดตามที่ได้ กำหนด และความเพียงพอของมาตรการการควบคุมภายในที่มี

๗. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๘. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนา ให้มีกำหนด เป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับระยะเวลาการดำเนินงาน

๙. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางการแก้ไข ปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๑๐. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๑. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายใต้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๒. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

สำหรับการพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการควรพิจารณาจาก นโยบายที่กำหนดเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกกิจกรรมทั่วทั้งองค์กรทั้งในระดับสาย งาน/กอง/กลุ่ม และระดับองค์กร โดยเชื่อมโยงและครอบคลุมยุทธศาสตร์แผนงาน โครงการกิจกรรมที่รับผิดชอบ แต่ละภารกิจงาน และคำนึงถึงวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัย นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการประเมินความเสี่ยงในอนาคตและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้ทั้งนี้ในอีกวิธีการหนึ่งอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เชิงยุทธศาสตร์ นโยบายที่สำคัญ งบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การ พิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานย่อย ๆ ด้วย เพื่อให้ ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรต่อไป

การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และ ความ รับผิดชอบของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองโดยการ เข้าใจ ถึงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้ จะ กำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพัน บาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมี การ จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่างๆองค์การบริหารส่วน ตำบล ได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัด เดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็นและในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำ กิจการ ร่วมกันได้ทั้งนี้เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หรือ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่า
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๓๑. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามคณะกรรมการกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร มีภารกิจต่าง ๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนข่าวสาร เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาส ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทาง จัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร

“ข่าวสารเป็นเมืองน่าอยู่ คนมีการศึกษา พัฒนาคุณธรรม นำด้านเศรษฐกิจ ทุกชีวิตอยู่ดีกินดี”

- ข่าวสารเป็นเมืองน่าอยู่ - จะน่าอยู่ได้ต้องปราศจากยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ มีราษฎรมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน
- คนมีการศึกษา - คนในพื้นที่ต้องได้รับการศึกษาทุกคน และทุกคน เคารพกฎหมาย, กตีกาสังคม
- ใฝ่คุณธรรม - ยึดมั่นวัฒนธรรมประเพณีตั้งอยู่ในศีลธรรมอันดี มีหลักคุณธรรมยึดมั่น
- นำด้านเศรษฐกิจ - ประชาชนมีอาชีพหลักที่มั่นคง มีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน มีผลผลิตหลักประจำตำบล มีหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ทุกชีวิตอยู่ดีกินดี - ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีรายได้เพียงพอ ความเป็นอยู่ที่ดี

พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ กับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพของ อบต. ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

พันธกิจที่ 2 การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจที่ 3 การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านการเกษตรกรรม ให้เป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตร

พันธกิจที่ 4 การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม และส่งเสริม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พัฒนา อนุรักษ์ ส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นและเป็นที่น่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยว

พันธกิจที่ 5 การดำเนินงานด้านการเมือง การบริหาร พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน ด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีใน อบต.

พันธกิจที่ 6 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล ชาวสาร

1. การคมนาคมมีความสะดวก
2. ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ เพียงพอและทั่วถึง
3. เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน ประชาชนพึ่งพาตนเองได้ และปัญหาความยากจนลดลง
4. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน คุณภาพชีวิตดีขึ้น
5. เพิ่มพูนการเรียนรู้ของชุมชน ดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น
6. ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
7. องค์การบริหารส่วนตำบลชาวสาร สามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนในพื้นที่ได้มากที่สุด
8. ทรัพยากรธรรมชาติคงอยู่ และปรับปรุงป่าเสื่อมโทรม
9. การท่องเที่ยวสามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น
10. มีทรัพยากรน้ำใช้เพื่อการเกษตรกรรมที่เพียงพอ ได้ผลผลิตเพิ่มขึ้น ลดผลกระทบจากน้ำท่วม และฝนแล้ง

ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชาวสารร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชาวสาร ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน และทั่วถึงเพียงพอ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

แนวทางที่ ๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ทางเท้า ระบบบำบัดน้ำเสียและสร้าง ร่องระบาย

แนวทางที่ ๒. การพัฒนาระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

แนวทางที่ ๓. การพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑. เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้ระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์

๒. เพื่อปรับปรุงและขยายไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกพื้นที่
๓. เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาดังนี้

- แนวทางที่ ๑. การป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๓. ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๒

๑. เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อพัฒนาให้เขตองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารเป็นพื้นที่สีเขียว และมีสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อพัฒนาเป็นชุมชนน่าอยู่ในอนาคต
๓. เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยความตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๔. เพื่อให้ระบบการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ระบบบำบัดน้ำเสียได้มาตรฐาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของชุมชนในอนาคต
๕. เพื่อให้มีสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลอย่างพอเพียง
๖. เพื่อให้มีการจัดการวางแผนด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้เข้มแข็ง ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- แนวทางที่ ๑. ส่งเสริมอาชีพและกระจายรายได้
- แนวทางที่ ๒. ส่งเสริมการลงทุนและการออมให้แก่ชุมชน
- แนวทางที่ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๓

๑. เพื่อส่งเสริมอาชีพ ขยายโอกาส และกระจายรายได้ให้กับประชาชน
๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน
๓. เพื่อส่งเสริมการลงทุน การรวมกลุ่ม และการออมให้แก่ชุมชนต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เพื่อจัดหาแหล่งวัตถุดิบ และจัดหาสถานที่ / แหล่งจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
๕. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๖. เพื่อสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมและประเพณีพื้นบ้านในวันสำคัญของชาติ เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ ฯลฯ

๗. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เพื่อการสร้างรายได้และขยายโอกาสอย่างยั่งยืน

- ๘. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพให้กับประชาชน
- ๙. เพื่อปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในการประกอบอาชีพในท้องถิ่น รักและหวงแหนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- แนวทางที่ ๑. การป้องกัน รักษา ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพอนามัยของประชาชน
- แนวทางที่ ๒. ส่งเสริมด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๓. ส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรมในชุมชน
- แนวทางที่ ๔. ส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ และการกีฬา
- แนวทางที่ ๕. ส่งเสริมสวัสดิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- แนวทางที่ ๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน
- แนวทางที่ ๗. การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๔

- ๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าของประชาชนให้ดีขึ้น
- ๒. เพื่อรักษาคุณภาพ ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพและอนามัยของประชาชน
- ๓. เพื่อส่งเสริมด้านการรักษาระบบสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน
- ๔. เพื่อให้การพัฒนาสอดคล้องกับการจัดผังเมือง และแผนงานเคหะชุมชน ให้สามารถ

รองรับการเจริญเติบโตของชุมชนในอนาคต

๕. เพื่อส่งเสริม การศึกษา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมที่ดั้งเดิม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๖. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดระบบสวัสดิการ นันทนาการ และบริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงทุกชุมชน

๗. เพื่อส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายอย่างทั่วถึง ทุกชุมชน ทุกเพศ ทุกวัย

๘. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน

๙. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน

๑๐. เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเมืองการบริหาร ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

แนวทางที่ ๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามระบอบประชาธิปไตย

แนวทางที่ ๒. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ การเผยแพร่แนะนำ เกี่ยวกับกิจการองค์กรการบริหารส่วนตำบลข่าวสาร

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๕

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๕

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ ของการบริหารองค์กร

๒. เพื่อส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน อบต.

๓. เพื่อปลูกจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชน

๔. เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- แนวทางที่ ๑. การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และการให้บริการ
- แนวทางที่ ๒. การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- แนวทางที่ ๓. การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- แนวทางที่ ๔. การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๖
๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพ คุณภาพการทำงานของบุคลากร
 ๒. เพื่อส่งเสริม และเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน อบต.
 ๓. เพื่อปลูกจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชน
 ๔. เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์กร

เป้าประสงค์

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๖) การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารมีผลการปฏิบัติงานที่มี

ประสิทธิภาพสูง ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้น

ร้อยละ ๕

- ๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ

๘๐

- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร ร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีมีส่วนร่วม

ในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารร้อยละ ๖๐ น่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารมีผลการปฏิบัติงานที่มี

ประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

ค่าเป้าหมาย

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

- ๔) ชุมชนมีความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับการสงเคราะห์ รวมทั้งการสร้างสังคม
ให้น่าอยู่
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาหมู่บ้านให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้ประชาชนให้ถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

๓) การส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้ให้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้ตามพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

๔) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖) การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารมีผลการปฏิบัติงานที่มี

ประสิทธิภาพสูง

แผนงาน

๑) แผนงานบริหารงานงานทั่วไป

๒) แผนงานการศึกษา

๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๔) แผนงานเคหะและชุมชน

๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

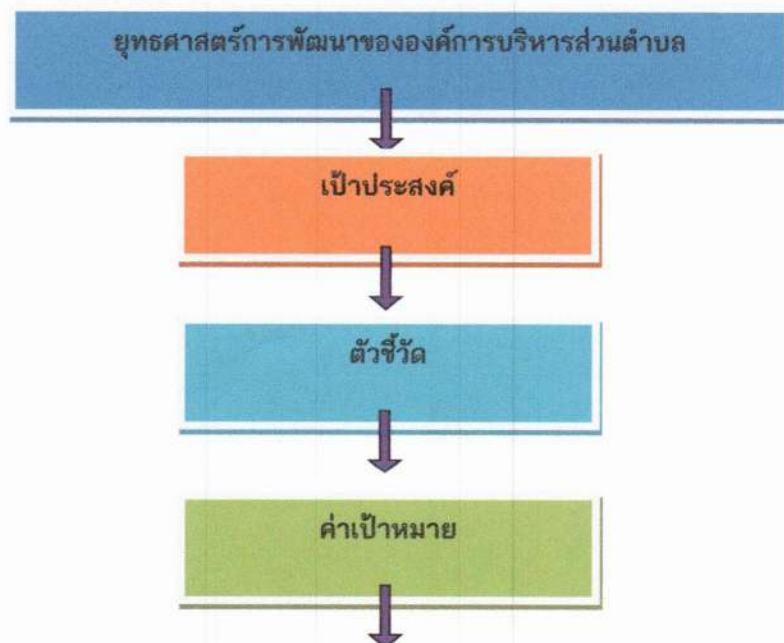
๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๘) แผนงานการเกษตร

๙) แผนงานงบกกลาง

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสถานะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสถานะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดค่าการให้คะแนน เป็น ๔ ระดับในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
จุดแข็ง	๓	๒	๑	๐
จุดอ่อน	-๓	-๒	-๑	๐
โอกาส	๓	๒	๑	๐
อุปสรรค/ข้อจำกัด	-๓	-๒	-๑	๐

๑. ศักยภาพการพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและทั่วถึงเพียงพอ

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและทั่วถึงเพียงพอ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารไม่สามารถดำเนินการได้

โอกาส(Opportunity=O)

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะในด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและทั่วถึงเพียงพอ

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน			-๑	
โอกาส		๒		
อุปสรรค/ข้อจำกัด			-๑	
รวมคะแนนศักยภาพ=๓-๑+๒-๑ =๓ คะแนน (มีศักยภาพโดยรวมมาก)				

๒.ศักยภาพการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารไม่สามารถดำเนินโครงการได้

โอกาส(Opportunity=O)

๑.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดอุดรธานีให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒.การเกิดปัญหาภัยจากธรรมชาติในทุกภูมิภาค ทำให้รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารมีโอกาสได้รับการช่วยเหลือค่อนข้างมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน			-๑	
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด			-๑	
รวมคะแนนศักยภาพ=๓-๑+๓-๑= ๔ คะแนน (มีศักยภาพโดยรวมมาก)				

๓.ศักยภาพการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้เข้มแข็ง

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้เข้มแข็งไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

โอกาส(Opportunity=O)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้เข้มแข็งเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.การแก้ไขปัญหาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้เข้มแข็งเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจด้านส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้เข้มแข็ง เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้เข้มแข็ง

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
------	-----	---------	------	-------

จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน			-๒	
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด			-๒	
รวมคะแนนศักยภาพ=๓-๒+๓-๒= ๒ คะแนน (มีศักยภาพโดยรวมปานกลาง)				

๔. ศักยภาพการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม

จุดแข็ง(Strength=S)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๑.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลข่าวสาร มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน			-๒	
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด			-๒	
รวมคะแนนศักยภาพ=๓-๒+๓-๒= ๒ คะแนน (มีศักยภาพโดยรวมปานกลาง)				

๕. ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

จุดแข็ง(Streng=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลข่าวสาร มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน		-๒		
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด		-๒		
รวมคะแนนศักยภาพ=๓-๒+๓-๒= ๒ คะแนน (มีศักยภาพโดยรวมปานกลาง)				

๖. ศักยภาพการพัฒนาด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง(Streng=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

๒.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลข่าวสาร มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.บุคลากรยังขาดความสนใจในเรื่องการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดอุดรธานี มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.บุคลากรยังขาดการพัฒนาในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๒.ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่การปฏิบัติงาน

๓.ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

สรุปคะแนนการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

ด้าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
จุดแข็ง	๓			
จุดอ่อน		-๒		
โอกาส	๓			
อุปสรรค/ข้อจำกัด		-๒		
รวมคะแนนศักยภาพ=๓-๒+๓-๒= ๒ คะแนน (มีศักยภาพโดยรวมปานกลาง)				

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
๑. เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและชี้แจงรายละเอียดการบริหารความเสี่ยง	ภายใน ๑๘ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	เพื่อทำความเข้าใจแนว ทางการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของ อบต. ข้าวสาร
๒. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง (ใช้ แบบฟอร์ม แบบ บส.๒)	ภายใน ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด/กอง	เพื่อจะได้ทราบสาเหตุของ การเกิดความเสี่ยง ระบุถึง เหตุการณ์หรือกิจกรรมของ กระบวนการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดความผิดพลาด เสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนด
๓. เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ภายใน ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	เสนอแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามระยะเวลาที่ กำหนด
๔. เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง	ภายใน ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างประชาชนและ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
๕. ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๗ (ใช้ แบบฟอร์ม แบบ บส. ๓)	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘
๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหาร จัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๗ โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	สำนัก/กอง จัดส่งรายงานผล ตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. รายงานผลการติดตามประเมินผลการ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๗ (ใช้แบบฟอร์ม แบบ บส. ๔)	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	สำนัก/กอง จัดส่งรายงานผล ตามระยะเวลาที่กำหนด
๘. ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการดำเนินการ และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น (ใช้แบบฟอร์ม แบบ บส. ๕)	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	หน่วยตรวจสอบภายในส่ง รายงานตามระยะเวลาที่ กำหนด
๙. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๗	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อนำผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงมา พิจารณาปรับปรุง แก้ไข

แผนการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

แผนการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ				
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				ไตรมาส ๑			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	พ.ค.	
๑	เชิญประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและชี้แจงรายละเอียดการบริหารความเสี่ยง	↕																นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๒	วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย	↕																สำนักปลัด/กอง
๓	เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	↕																คณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยง
๔	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	↕																คณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยง
๕	ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘	↓																คณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยง
๖	ติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง																	คณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยง
๗	รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๘																	คณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยง
๘	ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น																↕	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๙	๙. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๘																↕	คณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. ความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยง
๓. กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง
๔. วัตถุประสงค์
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
๗. งบประมาณ
๘. ผู้รับผิดชอบ
๙. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

[๔๓]

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็น
ยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๓-๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง เพียงพอ	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำสำเร็จรูปพร้อมวางท่อ คสล. บ้านหินตั้ง หมู่ ๕	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อลดน้ำท่วมขังในพื้นที่	ประชาชนมีความพึง พอใจในการได้รับ บริการร้อยละ ๘๐	มีรายงานน้ำเพื่อลด การเกิดน้ำท่วมขัง
๐๓-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง เพียงพอ	โครงการก่อสร้างตลาดสด บ้านเม็ก	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อก่อสร้างตลาด ให้ ประชาชนนำพืชทางการ เกษตรมาจำหน่ายเพื่อสร้าง รายได้	ประชาชนมีความพึง พอใจในการได้รับ บริการร้อยละ ๘๐	มีตลาด ให้ประชาชน นำพืชทางการเกษตร มาจำหน่ายเพื่อสร้าง รายได้
๐๓-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง เพียงพอ	โครงการก่อสร้างศาลา อเนกประสงค์ พร้อมต่อเติม อาคารเดิม ป่าซึกสารณ ประโยชน์บ้านโคกกลาง หมู่ ๘	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ เพื่อใช้ในการ ประกอบกิจกรรมของ ประชาชนในหมู่บ้าน	ประชาชนมีความพึง พอใจในการได้รับ บริการร้อยละ ๘๐	มีก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ เพื่อใช้ ในการประกอบ กิจกรรมของ ประชาชนในหมู่บ้าน
๐๑-๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดการขยะมูลฝอย	๑๕,๐๐๐	เพื่อเป็นการให้ความรู้ในการ คัดแยกขยะ	ประชาชนได้รับ ประโยชน์ร้อยละ ๘๐	ประชาชนมีความรู้ใน การคัดแยกขยะ
๐๕-๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจใน ชุมชนให้เข้มแข็ง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ทักษะการประกอบอาชีพ สำหรับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมอาชีพ สร้าง รายได้ ลดรายจ่าย สร้างงาน สร้างอาชีพให้กับเด็กเยาวชน สตรี เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ร้อยละ ๘๐	เข้ารับการอบรม สามารถสร้างรายได้ ลดรายจ่ายภายใน ครัวเรือน

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความ เสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๕-๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณค่าทางสังคม	โครงการสนับสนุนการจัด สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วย โอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอ็ดส์)	๓๒,๐๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์	ผู้ป่วยโรคเอดส์มีชีวิตที่ ดีขึ้นร้อยละ ๑๐๐	ผู้ป่วยโรคเอดส์มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๐๕-๐๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณค่าทางสังคม	โครงการสร้างหลักประกัน รายได้แก่ผู้สูงอายุ	๑๑,๖๐๕,๒๐๐	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้กับผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐๐	ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น
๐๕-๐๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณค่าทางสังคม	โครงการสร้างหลักประกัน รายได้แก่พิการ	๑,๙๖๘,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้กับผู้สูงอายุ	ผู้พิการมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐๐	ผู้พิการมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น
๐๕-๐๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานและการบริหาร จัดการสู่ชุมชนการพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและการบริหาร จัดการสู่ชุมชนการพัฒนา ท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้และนำมา พัฒนาองค์การและ ชุมชนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๒-๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น	๘๕๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานมี คุณภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	การปฏิบัติงานมี คุณภาพเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓-๐๐๑	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมวางท่อ คสล. บ้านหินตั้ง หมู่ ๕	เพื่อลดน้ำท่วมซึ่งในพื้นที่	กองช่าง	<p>๑. งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่า กำหนด</p> <p>๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุ หรือดำเนินการก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน</p> <p>๔. ความผันผวนของราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างตาม สภาวะเศรษฐกิจและราคาน้ำมัน</p> <p>๕. สภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก</p>	<p>O การดำเนินงาน (Operational Risk)</p> <p>F การเงิน (Financial Risk)</p>	๓	๓	๙	ควบคุม/ลดความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓-๐๐๒	โครงการก่อสร้างตลาดสดบ้านแม่ก	เพื่อก่อสร้างตลาดให้ประชาชนนำพืชทางการเกษตรมาจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้	สำนักปลัด	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่า กำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุ หรือตีเนิมนการก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ๔. ความผันผวนของราคาสินค้าวัสดุ ก่อสร้างตาม สถานะเศรษฐกิจและราคาน้ำมัน ๕. สภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก	○ การดำเนินงาน (Operational Risk)	๓	๓	๙	ควบคุม/ลดความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓-๐๐๓	โครงการก่อสร้างศาลา อเนกประสงค์ พร้อมต่อเติมอาคารเดิม ป่า ข้าสารธารณประโยชน์บ้าน โคกกลาง หมู่ ๘	เพื่อก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ เพื่อใช้ในการ ประกอบกิจกรรมของ ประชาชนในหมู่บ้าน	กองช่าง	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า กว่า กำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุ หรือดำเนินการ ก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบ รายการที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีภาระงาน หลายด้าน ๔. ความผันผวนของราคาสินค้าวัสดุ ก่อสร้างตาม สภาวะเศรษฐกิจและ ราคาน้ำมัน ๕. สภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก	○ การดำเนินงาน (Operational Risk)	๓	๓	๙	การลดความเสี่ยง
๐๑-๐๐๔	โครงการจัดหาร ขยะมูลฝอย	เพื่อเป็นการให้ความรู้ใน การคัดแยกขยะ	สำนักปลัด	๑. สภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ผู้เข้าร่วมอบรม ๒. ความเสี่ยงที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานด้านวัสดุอุปกรณ์ ๓. ทักษะและองค์ความรู้ในการ อนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นให้คงอยู่ อย่างยั่งยืน	○ การดำเนินงาน (Operational Risk)	๒	๒	๔	การลดความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าสาร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕-๐๐๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มทักษะการประกอบ อาชีพสำหรับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อส่งเสริมอาชีพ สร้าง รายได้ ลดรายจ่าย สร้าง งาน สร้างอาชีพให้กับเด็ก เยาวชน สตรี เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการ สังคม	๑. สภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ผู้เข้าร่วมอบรม ๒. ความเสี่ยงที่เกิดจาก การปฏิบัติงานด้านวัสดุ อุปกรณ์	○ การ ดำเนินงาน (Operational Risk)	๓	๒	๒	การลดความ เสี่ยง
๐๕-๐๐๖	โครงการสนับสนุนการ จัดสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม (ผู้ป่วยเอดส์)	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์	กองสวัสดิการ สังคม	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศผู้ป่วยเอดส์ไม่ ถูกต้อง เช่น เลขบัตร ประชาชน ๒. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ไม่ มาแจ้งให้ อบต.ทราบ	○ การ ดำเนินงาน (Operational Risk)	๓	๒	๒	การลดความ เสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕-๐๐๗	โครงการสร้าง หลักประกันรายได้แก่ ผู้สูงอายุ	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตให้กับผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศเบี่ยยังชีพไม่ ถูกต้อง เช่น เลขบัตร ประชาชน ๒. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ไม่ มาแจ้งให้ อบต.ทราบ ๒. เมื่อมีผู้เสียชีวิตบาง รายไม่มาแจ้งให้ อบต. ทราบ	○ การ ดำเนินงาน (Operational Risk)	๓	๒	๒	การลดความ เสี่ยง
๐๕-๐๐๘	โครงการสร้าง หลักประกันรายได้แก่ พิการ	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตให้กับผู้พิการ	กองสวัสดิการ สังคม	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศผู้พิการไม่ ถูกต้อง เช่น เลขบัตร ประชาชน ๒. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ไม่ มาแจ้งให้ อบต.ทราบ	○ การ ดำเนินงาน (Operational Risk)	๓	๒	๒	การลดความ เสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕-๐๐๙	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและการ บริหารจัดการสู่ชุมชน การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและ การบริหารจัดการสู่ ชุมชนการพัฒนา ท้องถิ่น	กอง สวัสดิการ สังคม	๑. สภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เช่น ผู้เข้าร่วมอบรม ๒. ความเสี่ยงที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานด้านวัสดุอุปกรณ์	○ การ ดำเนินงาน (Operational Risk)	๓	๒	๖	การลดความ เสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕-๐๑๐	จัดซื้อรถบรรทุก (ติเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ความเสี่ยง ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้ากว่า กำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุ หรือ ดำเนินการก่อสร้าง ไม่เป็นไป ตามรูปแบบรายการที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีภาวะ งานหลายด้าน ๔. ความผันผวนของราคา สินค้าวัสดุก่อสร้างตาม สภาวะ เศรษฐกิจและราคาน้ำมัน	○ การ ดำเนินงาน (Operat Risk)	๓	๓	๕	การลดความ เสี่ยง

(ลงชื่อ).....


(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกรายงาน
๐๓-๐๐๑	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ สำเร็จรูปพร้อม วางท่อ คลส. บ้าน หินตั้ง หมู่ ๕	ความเสี่ยง ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้ากว่ากำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุหรือ ดำเนินการก่อสร้าง ไม่เป็นไป ตามรูปแบบรายการที่ กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมี ภาระงานหลายด้าน ๔. ความผันผวนของราคา สินค้าวัสดุก่อสร้างตาม สภาวะเศรษฐกิจและราคา น้ำมัน ๕. สภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เช่น ฝนตก	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง ควบคุม/ลด ความเสี่ยง	กองช่าง	๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒. ในระหว่างการทำงานให้ผู้ ควบคุมงาน ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานมีคุณภาพที่ดีและ ป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาจน ทำให้ผู้รับจ้างทำ ผิดไปจาก สัญญาหรืองานไม่ได้ คุณภาพตามมาตรฐาน ๓. ประสานและกรรมการตรวจ รับงาน เข้าพื้นที่เพื่อตรวจดูการ ทำงานของผู้ รับจ้างโดย อาจจะไม่ต้องรอรายงาน จากผู้ควบคุมงาน เพื่อที่จะได้ทราบ ความก้าวหน้าและหากมี ปัญหาหรือ อุปสรรคจะ สามารถแก้ไขปัญหา (ถ้า มี) ได้ทันทีทันที	ประชาชนมี ความพึง พอใจในการ ได้รับบริการ ร้อยละ ๘๐	๑. ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและ ติดตามผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกรารายงาน
๐๓-๐๐๒	โครงการก่อสร้างตลาดสดบ้านแม่ก	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุหรือดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ๔. ความผันผวนของราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างตามสภาวะเศรษฐกิจและราคาน้ำมัน ๕. สภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	กองช่าง	๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒. ในระหว่างการทำงาน ดำเนินงานให้ผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานมีคุณภาพที่ดีและ ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาจน ทำให้ผู้รับจ้างทำผิดไปจาก สัญญาหรืองานไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ๓. ประสานและกรรมการตรวจ รับงานเข้าพื้นที่เพื่อตรวจดูการทำงานของผู้รับจ้างโดย อาจจะไม่ต้องรอรายงานจากผู้ควบคุมงาน เพื่อที่จะได้ทราบความก้าวหน้าและหากมี ปัญหาหรืออุปสรรคจะ สามารถแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ได้ทันที	ประชาชนมีความพึงพอใจในการใช้บริการร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและติดตามผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๐๓-๐๐๓	โครงการก่อสร้าง ศาลาอเนกประสงค์ พร้อมต่อเติมอาคาร เดิม ป่าช้า สาธารณประโยชน์ บ้านโคกกลาง หมู่ ๘	๑. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้ากว่า กำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุหรือ ดำเนินการก่อสร้าง ไม่ เป็นไปตามรูปแบบ รายการที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีการงานหลายด้าน ๔. ความผันผวนของ ราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตาม สภาวะเศรษฐกิจ และราคาน้ำมัน ๕. สภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝน ตก	ควบคุม/ลด ความเสี่ยง	กองช่าง	๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒. เนิระหว่างการ ดำเนินงาน ให้ผู้ควบคุมงาน ควบคุมงาน อย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานมี คุณภาพดีและ ป้องกันไม่ใ้ เกิดปัญหาจน ทำให้ผู้รับจ้าง ทำผิดไปจาก สัญญาหรืองาน ไม่ได้ คุณภาพตามมาตรฐาน ๓. ประสานและกรรมการตรวจ รับงานเข้าพื้นที่เพื่อตรวจดู การ ทำงานของผู้รับจ้างโดย อาจจะไม่ต้องรอรายงาน จาก ผู้ควบคุมงาน เพื่อที่จะได้ ทราบ ความก้าวหน้าและหาก มี ปัญหาหรืออุปสรรคจะ สามารถแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ได้ ทันเวลาที่	ประชาชนมี ความพึงพอใจใน การได้รับบริการ ร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและ ติดตามผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ รายงาน
๐๑-๐๐๔	โครงการจัด กิจกรรม/ภารกิจ อพท. สำคัญ	๑. สภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ผู้เข้าร่วมอบรม ๒. ความเสี่ยงที่เกิดจาก การปฏิบัติงานด้านวัสดุ อุปกรณ์ ๓. ทักษะและองค์ ความรู้ในการอนุรักษ์ ทรัพยากรท้องถิ่นให้คง อยู่อย่างยั่งยืน	การลดความ เสี่ยง	สำนักปลัด	๑. โทรศัพท์ประสานแจ้ง ผู้เข้าร่วมอบรมให้เข้าอบรมใน วันเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำหนังสือประสานผู้นำ ชุมชนให้จัดประชาชนให้เข้า ร่วมอบรม ๓. จัดให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุที่ จะจัดซื้อหรือจ้างเข้าร่วม เป็น คณะกรรมการกำกับดูแลร่าง TOR เพื่อให้มีกำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะของวัสดุที่จะซื้อหรือ จ้างตรงต่อความต้องการ	ประชาชนมี ความพึงพอใจใน การได้รับบริการ ร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและ ติดตามผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๕-๐๐๕	โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะการ ประกอบอาชีพ สำหรับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และ ผู้ด้อยโอกาส	๑. สภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เช่น ผู้เข้าร่วมอบรม ๒. ความเสี่ยงที่เกิดจาก การปฏิบัติงานด้านวัสดุ อุปกรณ์ ๓. ทักษะและองค์ ความรู้ในการอนุรักษ์ ทรัพยากรท้องถิ่นให้คง อยู่อย่างยั่งยืน	การลดความ เสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	๑. โทรศัพท์ประสานแจ้ง ผู้เข้าร่วมอบรมให้เข้า อบรมในวันเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำหนังสือประสาน ผู้นำชุมชนให้จัดประชาชน ให้เข้าร่วมอบรม ๓. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้ วัสดุที่ จะจัดซื้อหรือจ้าง เข้าร่วม เป็น คณะกรรมการกำหนด ร่าง TOR เพื่อให้มีกำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือ จ้างตรงต่อความ ต้องการ	ประชาชนมีความ พึงพอใจในการ ได้รับบริการร้อย ละ ๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและติดตาม ผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๕-๐๐๖	โครงการสนับสนุน การจัดสวัสดิการ ทางสังคมแก่ผู้ด้วย โอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์)	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศผู้ป่วยเอดส์ ไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตร ประชาชน ๒. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ไม่ มาแจ้งให้ออบต.ทราบ	การลดความ เสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	๑. โทรศัพท์ประสานแจ้ง ผู้เข้าร่วมอบรมให้เข้า อบรมในวันเวลาที่ กำหนด ๒. จัดทำหนังสือ ประสานผู้นำชุมชนให้ จัดประชาชนให้เข้าร่วม อบรม ๓. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้ ที่สุดที่จะจัดซื้อหรือจ้าง เข้าร่วม เป็น คณะกรรมการกำหนด ร่าง TOR เพื่อให้มี กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะของ ที่สุดที่จะซื้อหรือ จ้าง ตรงต่อความต้องการ	ผู้ป่วยโรคเอดส์ได้รับ การช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและติดตาม ผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๕-๐๐๗	โครงการสร้าง หลักประกันรายได้ แก่ผู้สูงอายุ	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศผู้สูงอายุ ไม่ถูกต้อง เช่น เลขบัตร ประชาชน ๒. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ไม่ มาแจ้งให้ อบต. ทราบ ๒. เมื่อมีผู้เสียชีวิตบาง รายไม่มาแจ้งให้ อบต. ทราบ	การลดความ เสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้อย่าง สม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	ผู้สูงอายุโรค เอดส์ได้รับการ ช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและติดตาม ผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๐๕-๐๐๘	โครงการสร้าง หลักประกันรายได้ แก่พิกการ	๑. บันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศผู้ป่วย เอดส์ไม่ถูกต้อง เช่น เลข บัตรประชาชน ๒. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ ไม่มาแจ้งให้ออบต.ทราบ	การลดความ เสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้ อย่างสม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	ผู้พิการได้รับการ ช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	๑.ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและ ติดตามผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าสาร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและรายงาน
๐๕-๐๐๙	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการประชุม จัดการประชุม การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุหรือดำเนินการก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ๔. ความผันผวนของราคาสินค้าวัสดุ ก่อสร้างตาม สภาวะเศรษฐกิจและราคาน้ำมัน	การลดความเสี่ยง	กองสวัสดิการสังคม	๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้อย่างสม่ำเสมอ ๓. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานและติดตามผลปีละ ๑ ครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามผลและการทำงาน
๐๕-๐๑๐	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ หรือ กำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแบริดจ์	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด ๒. ผู้รับจ้างใช้วัสดุหรือดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ๔. ความผันผวนของราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างตามสภาวะเศรษฐกิจและราคาน้ำมัน ๕. สภาพแวดล้อมที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ฝนตก	ควบคุม/ลดความเสี่ยง	กองคลัง	๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้ อย่างสม่ำเสมอ ๓. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน	ได้รับบรรทุก (ดีเซล) มีคุณภาพ ได้มาตรฐานร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานและติดตามผลและการทำงาน ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ).....

(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร