



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบ กำหนดทิศทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด อันจะทำให้การปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต่อคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การ บริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

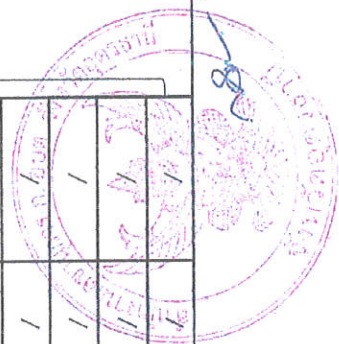
ส.อ.

(จรายุทธ เสนปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

| ลำดับ<br>ที่ | อำเภอ | อบต.              | เลขที่หนังสือ                                     | องค์ประกอบของแผนพัฒนาส่วนตำบล |                                     |                  |                                    |                           | มติ ก.อบต.<br>จังหวัด<br>อุดรธานี |
|--------------|-------|-------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|              |       |                   |                                                   | หลักการ<br>และเหตุผล          | วัตถุประสงค์และ<br>เป้าหมายการพัฒนา | หลักสูตร<br>หลัก | วิธีการและระยะเวลา<br>การดำเนินการ | การติดตาม<br>และประเมินผล |                                   |
| ๑            | เมือง | อบต.เชียงพิณ      | อบต.เชียงพิณ ที่ อค ๗๒๐๑/๑๓๐๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓      | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         | เห็นชอบ                           |
| ๒            | เมือง | อบต.เชียงยืน      | อบต.เชียงยืน ที่ อค ๗๒๐๑/๗๘๔ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๓       | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๓            | เมือง | อบต.โคกสะอาด      | อบต.โคกสะอาด ที่ อค ๘๓๖๐๑/๘๓๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓      | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๔            | เมือง | อบต.โนนสูง        | อบต.โนนสูง ที่ อค ๗๒๐๑/๗๔๑ ลว. ๓๐ ต.ค. ๖๓         | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๕            | เมือง | อบต.กุดสระ        | อบต.กุดสระ ที่ อค ๗๒๐๑/๘๑๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓         | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๖            | เมือง | อบต.นาแกวัง       | อบต.นาแกวัง ที่ อค ๘๓๗๐๑/๘๓๗ ลว. ๒๕ ต.ค. ๖๓       | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๗            | เมือง | อบต.นาข่า         | อบต.นาข่า ที่ อค ๗๒๐๑/๑๐๗๗ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓         | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๘            | เมือง | อบต.นาดี          | อบต.นาดี ที่ อค ๗๒๐๑/๑๔๐๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓          | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๙            | เมือง | อบต.นิคมสงเคราะห์ | อบต.นิคมสงเคราะห์ ที่ อค ๘๓๘๐๑/๖๑๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓ | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๐           | เมือง | อบต.บ้านขาว       | อบต.บ้านขาว ที่ อค ๗๒๐๑/๑๐๐๔ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓       | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๑           | เมือง | อบต.บ้านจั่น      | อบต.บ้านจั่น ที่ อค ๗๒๐๑/๘๗๒ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓       | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๒           | เมือง | อบต.สามพร้าว      | อบต.สามพร้าว ที่ อค ๗๒๐๑/๒/๘๖๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓     | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๓           | เมือง | อบต.หนองไฮ        | อบต.หนองไฮ ที่ อค ๗๒๐๑/๖๓๕ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓         | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๔           | เมือง | อบต.หนองนาคำ      | อบต.หนองนาคำ ที่ อค ๗๒๐๑/๗๕๘ ลว. ๒๕ ต.ค. ๖๓       | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๕           | เมือง | อบต.หมู่ม่น       | อบต.หมู่ม่น ที่ อค ๗๒๐๑/๘๖๑ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓        | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๖           | เพี้ย | อบต.เชียงขวาง     | อบต.เชียงขวาง ที่ อค ๗๒๐๑/๕๑๐ ลว. ๑๙ ต.ค. ๖๓      | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๗           | เพี้ย | อบต.เตาไห         | อบต.เตาไห ที่ อค ๗๒๐๑/๗๖๖ ลว. ๓๑ ต.ค. ๖๓          | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๘           | เพี้ย | อบต.เพี้ย         | อบต.เพี้ย ที่ อค ๗๒๐๑/๖๘๘ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓          | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๑๙           | เพี้ย | อบต.โคกกลาง       | อบต.โคกกลาง ที่ อค ๘๓๓๐๑/๘๘๘ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๓       | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๒๐           | เพี้ย | อบต.จอมศรี        | อบต.จอมศรี ที่ อค ๗๒๐๑/๗๕๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓         | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |
| ๒๑           | เพี้ย | อบต.นาบัว         | อบต.นาบัว ที่ อค ๗๒๐๑/๘๒๐ ลว. ๑๙ ต.ค. ๖๓          | /                             | /                                   | /                | /                                  | /                         |                                   |





| ลำดับ<br>ที่ | อำเภอ           | อบต.               | เลขที่หนังสือ                                       | องค์ประกอบของแผนพัฒนาพื้นที่งานส่วนตำบล |                                     |                      |                                    |                           | มติ ก.อบต.<br>จังหวัด<br>อุดรธานี |
|--------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|              |                 |                    |                                                     | หลักการ<br>และเหตุผล                    | วัตถุประสงค์และ<br>เป้าหมายการพัฒนา | หลักสูตร<br>การพัฒนา | วิธีการและระยะเวลา<br>การดำเนินการ | การติดตาม<br>และประเมินผล |                                   |
| ๗๒           | บ้านผือ         | อบต.ข้าวสาร        | อบต.ข้าวสาร ที่ อุด ๗๓๗๐๑/๔๑๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         | เห็นชอบ                           |
| ๗๓           | บ้านผือ         | อบต.คำด้วง         | อบต.คำด้วง ที่ อุด ๗๓๗๐๑/๔๕๖ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๗๔           | บ้านผือ         | อบต.จำปาโมง        | อบต.จำปาโมง ที่ อุด ๗๔๑๐๑/๕๐๕ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๗๕           | บ้านผือ         | อบต.บ้านค้อ        | อบต.บ้านค้อ ที่ อุด ๗๓๑๐๑/๔๔๓ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๗๖           | บ้านผือ         | อบต.บ้านผือ        | อบต.บ้านผือ ที่ อุด ๗๔๓๐๑/๔๕๕ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๗๗           | บ้านผือ         | อบต.หนองแสง        | อบต.หนองแสง ที่ อุด ๗๖๐๐๑/๕๓๖ ลว. ๗ จ.ค. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๗๘           | บ้านผือ         | อบต.หนองหัวคู      | อบต.หนองหัวคู ที่ อุด ๗๔๕๐๑/๖๙๑ ลว. ๑๘ พ.ย. ๖๓      | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๗๙           | บ้านผือ         | อบต.หายโศก         | อบต.หายโศก ที่ อุด ๗๔๖๐๑/๑๔๔๔ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๐           | ประจักษ์ศิลปาคม | อบต.นาม่วง         | อบต.นาม่วง ที่ อุด ๗๒๖๐๑/๑๓๗๕ ลว. ๒๙ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๑           | ประจักษ์ศิลปาคม | อบต.ห้วยสามพาด     | อบต.ห้วยสามพาด ที่ อุด ๗๓๔๐๑/๘๙๐ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓     | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๒           | ประจักษ์ศิลปาคม | อบต.อุม่วง         | อบต.อุม่วง ที่ อุด ๗๓๕๐๑/๑๓๗๕ ลว. ๒๙ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๓           | พิบูลย์รักษ์    | อบต.ดอกลอย         | อบต.ดอกลอย ที่ อุด ๗๓๒๐๑/๖๒๗ ลว. ๑๗ พ.ย. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๔           | พิบูลย์รักษ์    | อบต.นาทราย         | อบต.นาทราย ที่ อุด ๗๐๕๐๑/๕๖๕ ลว. ๑๘ พ.ย. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๕           | พิบูลย์รักษ์    | อบต.บ้านแดง        | อบต.บ้านแดง ที่ อุด ๗๐๖๐๑/๘๔๖ ลว. ๙ จ.ค. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๖           | วังสามหมอ       | อบต.คำโคกสูง       | อบต.คำโคกสูง ที่ อุด ๗๔๑๐๑/๖๕๕ ลว. ๒๗ ต.ค. ๖๓       | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๗           | วังสามหมอ       | อบต.หนองกุ้งทับม้า | อบต.หนองกุ้งทับม้า ที่ อุด ๗๔๒๐๑/๘๔๔ ลว. ๒๑ ต.ค. ๖๓ | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๘           | ศรีธาตุ         | อบต.ตาตทอง         | อบต.ตาตทอง ที่ อุด ๗๖๖๐๑/๓๗๔ ลว. ๒๒ ต.ค. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๘๙           | ศรีธาตุ         | อบต.นาบุง          | อบต.นาบุง ที่ อุด ๗๔๔๐๑/๙๒๘ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓          | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๙๐           | ศรีธาตุ         | อบต.ศรีธาตุ        | อบต.ศรีธาตุ ที่ อุด ๗๔๖๐๑/๕๐๐ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๙๑           | ศรีธาตุ         | อบต.หนองนกเขียน    | อบต.หนองนกเขียน ที่ อุด ๗๔๓๐๑/๓๔๓ ลว. ๑๓ พ.ย. ๖๓    | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๙๒           | สร้างคอม        | อบต.เชียงดา        | อบต.เชียงดา ที่ อุด ๗๔๖๐๑/๕๑๙ ลว. ๗ จ.ค. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๙๓           | สร้างคอม        | อบต.นาสะอาด        | อบต.นาสะอาด ที่ อุด ๗๔๓๐๑/๓๘๐ ลว. ๙ จ.ค. ๖๓         | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๙๔           | สร้างคอม        | อบต.บ้านหินโงม     | อบต.บ้านหินโงม ที่ อุด ๗๕๒๐๑/๔๘๒ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓     | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๙๕           | หนองแสง         | อบต.แสงสว่าง       | อบต.แสงสว่าง ที่ อุด ๗๕๕๐๑/๘๐๓ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓       | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |
| ๙๖           | หนองแสง         | อบต.ทับกุง         | อบต.ทับกุง ที่ อุด ๗๐๓๐๑/๑๐๖๗ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๓        | /                                       | /                                   | /                    | /                                  | /                         |                                   |





## แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



## สารบัญ

|                                                 | หน้า |
|-------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล                      | ๑    |
| บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา       | ๑๕   |
| บทที่ ๓ : หลักสูตรการพัฒนา                      | ๒๐   |
| บทที่ ๔ : วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา | ๒๒   |
| บทที่ ๕ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา           | ๓๐   |
| บทที่ ๖ : การติดตามและประเมินผล                 | ๓๒   |

### ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาฯ
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

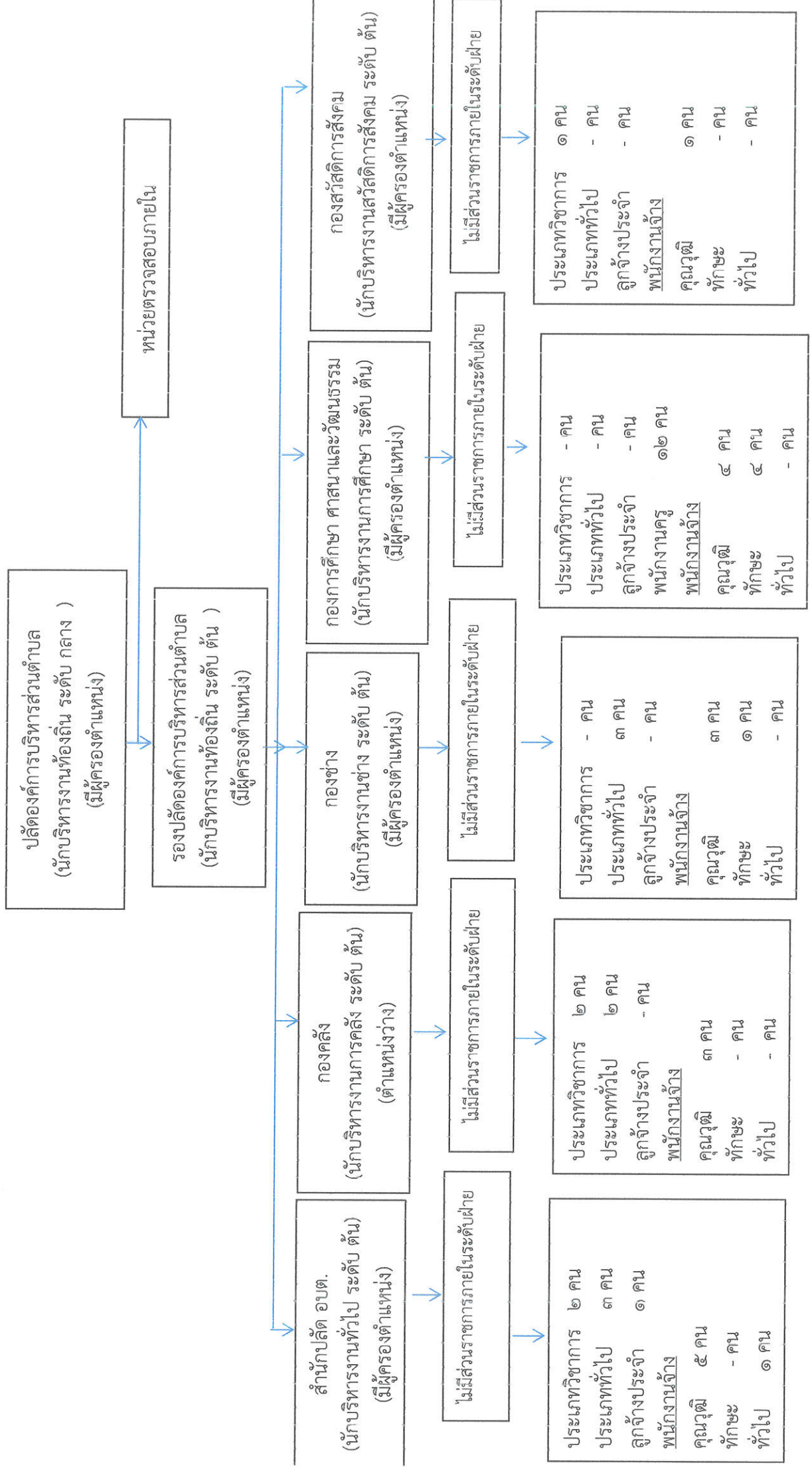
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



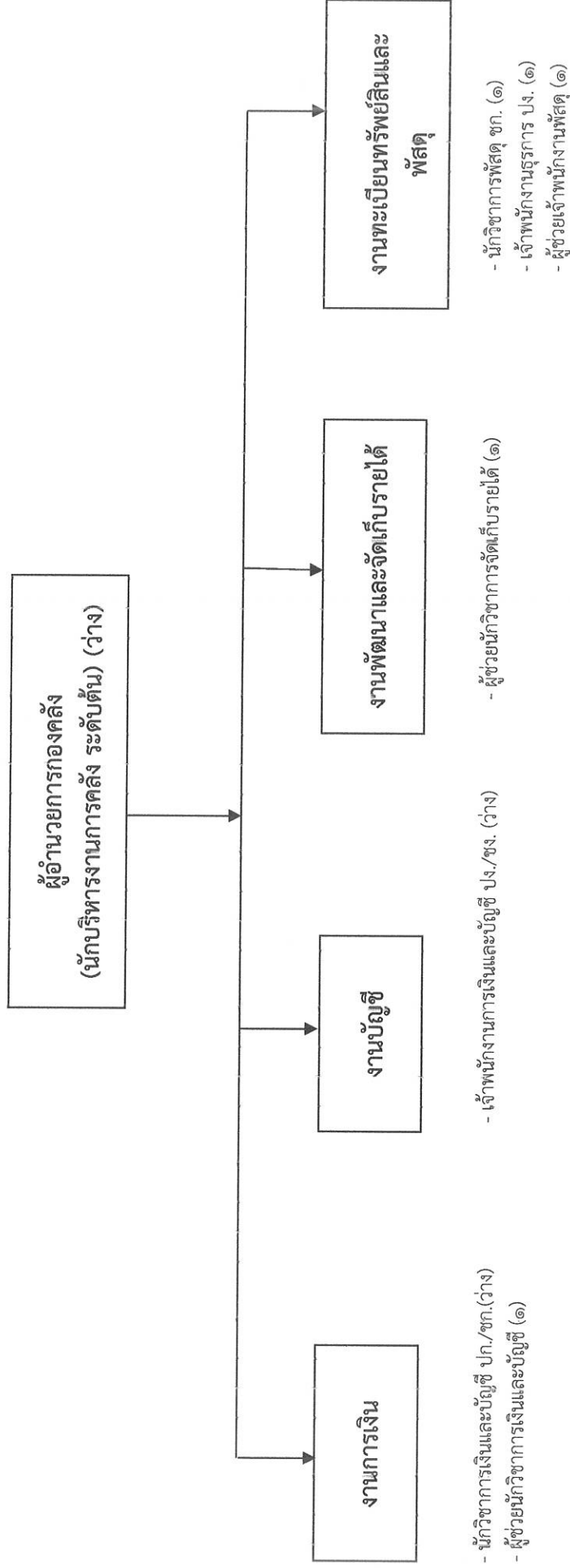
# ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตราากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้





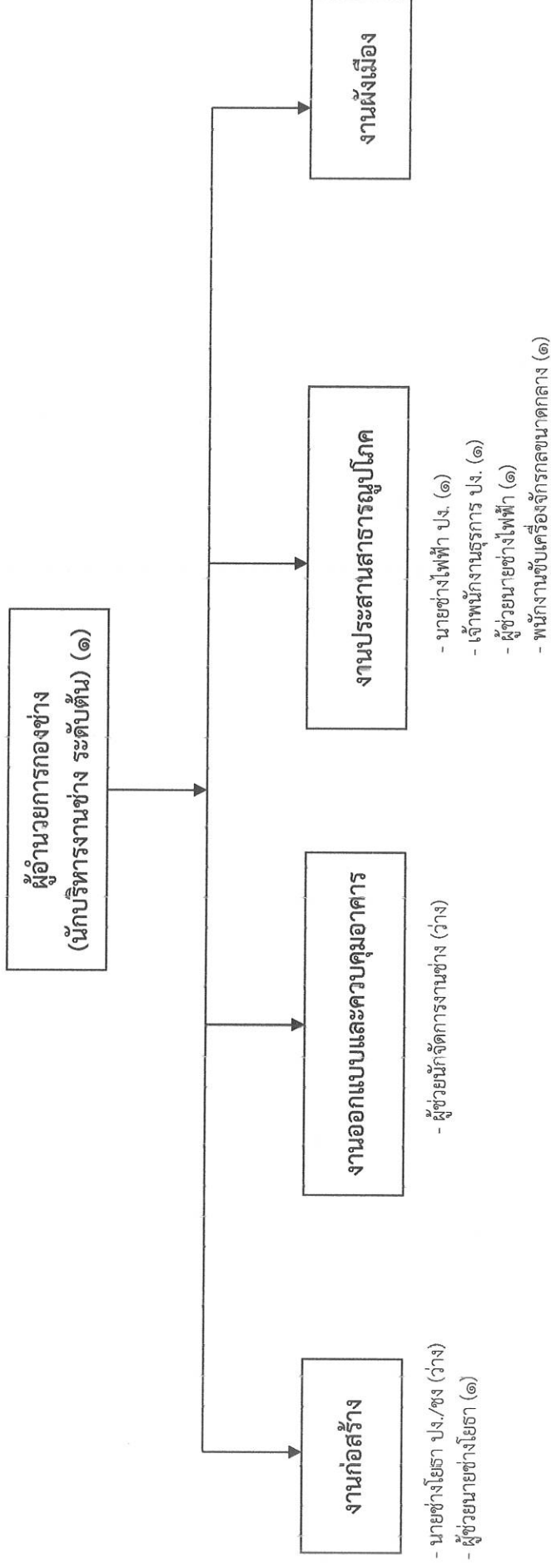
## โครงสร้างกองคลัง



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | -                | -    | -   | -          | ๑        | -             | -         | ๑          | -        | -            | ๓           | -      | ๕   |



## โครงสร้างกองช่าง



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               | ทั่วไป     |          | ถูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|------------|----------|------------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน |                  | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน |                  |      |     |            |          |               |            |          |                  |             |        |     |
|       | ๑                | -    | -   | -          | -        | -             | ๒          | -        | -                | ๓           | -      | ๖   |

# โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

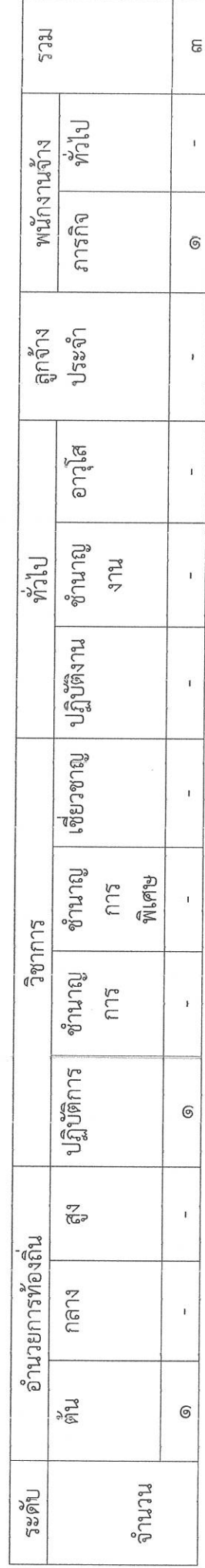


งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

- ครู ศศ.๒ (๒)
- ครู ศศ.๑ (๔)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง ๓)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง ๒)

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |              |                       |           | ครู                |      |      | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|--------------|-----------------------|-----------|--------------------|------|------|------------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญ<br>การ | ชำนาญ<br>การ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ครูผู้ดูแล<br>เด็ก | คศ.๑ | คศ.๒ |                  | คศ.๓        | ภารกิจ |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -          | -            | -                     | -         | -                  | ๔    | ๑    | -                | ๖           | -      | ๑๒  |



อัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ปี

อัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชาวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อ-สกุล                                      | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานครู | ชื่อตำแหน่งในสายงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง | ตำแหน่งประเภท/<br>ประเภท | ระดับ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------|----------|
| ๑   | ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | สิบเอกจรรยาฤทธิ์ แสนปัญญา                      | ปลัด อบต. ชาวสาร                                    | นักบริหารงานท้องถิ่น                           | บริหารท้องถิ่น           | กลาง  |          |
| ๒   | ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | นางสาวยุภาภรณ์ สุขุมรงค์                       | รองปลัด อบต. ชาวสาร                                 | นักบริหารงานท้องถิ่น                           | บริหารท้องถิ่น           | ต้น   |          |
| ๓   | ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | <b>ลำนักปลัด อบต.</b><br>นางศุภนัน ชื่นดีภิญโญ | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.                            | นักบริหารงานทั่วไป                             | อำนาจการท้องถิ่น         | ต้น   |          |
| ๔   | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นางสาวรัชณี เมาวงษ์                            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       | วิชาการ                  | ชก.   |          |
| ๕   | ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นางสาวจุฑาภรณ์ นาน้ำ                           | นักทรัพยากรบุคคล                                    | นักทรัพยากรบุคคล                               | วิชาการ                  | ปก.   |          |
| ๖   | ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | นางสาวพรพณา จันทร์ดวง                          | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                              | ทั่วไป                   | ชง.   |          |
| ๗   | ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ | นางสาวพริดา ปิ่นแก้ว                           | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                              | ทั่วไป                   | ปง.   |          |
| ๘   | ๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | นายสุริเยนทร์ ดิถีสุข                          | เจ้าพนักงานป้องกันฯ                                 | เจ้าพนักงานป้องกันฯ                            | ทั่วไป                   | ชง.   |          |
| ๙   | -                | <b>ลูกจ้างประจำ</b><br>นายธัชชัย แก้วอุดม      | นักการภารโรง                                        | นักการภารโรง                                   | -                        | -     |          |



| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อ-สกุล              | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานครู | ชื่อตำแหน่งในสายงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง | ตำแหน่งประเภท/<br>ประเภท | ระดับ   | หมายเหตุ   |
|-----|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                  | <b>พนักงานจ้าง</b>     |                                                     |                                                |                          |         |            |
| ๑๐  | -                | นายณัฐพงษ์ ช่างน้อย    | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ                          | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ                     | -                        | -       |            |
| ๑๑  | -                | นางสาวมัทนียา วงษ์ชัย  | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                             | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                        | -                        | -       |            |
| ๑๒  | -                | นายจิรวัฒน์ แก้วอุดม   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                | -                        | -       |            |
| ๑๓  | -                | นางสาวสุภาณัดดา ฆาลัย  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | -                        | -       |            |
| ๑๔  | -                | นายกิตติพงษ์ รัตนสุทธิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                     | -                        | -       |            |
| ๑๕  | -                | นายนิทการ กุลราช       | คณงานทั่วไป                                         | คณงานทั่วไป                                    | -                        | -       |            |
|     |                  | <b>กองคลัง</b>         |                                                     |                                                |                          |         |            |
| ๑๖  | ๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | -                      | ผู้อำนวยการกองคลัง                                  | นักบริหารงานการคลัง                            | อำนาจการท้องถิ่น         | ต้น     | (ว่างเดิม) |
| ๑๗  | ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | นางสาวสิริกร มงคล      | นักวิชาการพัสดุ                                     | นักวิชาการพัสดุ                                | วิชาการ                  | ชก      |            |
| ๑๘  | ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | -                      | นักวิชาการเงินและบัญชี                              | นักวิชาการเงินและบัญชี                         |                          | ปก./ชก. | (ว่างเดิม) |
| ๑๙  | ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | -                      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                     | ทั่วไป                   | ปง./ชง. | (ว่างเดิม) |
| ๒๐  | ๗๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ | นางสาวธัญชนก ปัญญากุล  | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                              | ทั่วไป                   | ปง.     |            |

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อ-สกุล                                     | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานครู | ชื่อตำแหน่งในสายงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง | ตำแหน่งประเภท/<br>ประเภท | ระดับ   | หมายเหตุ   |
|-----|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
| ๒๑  | -                | <u>พนักงานจ้าง</u><br>นางสาววรรณิศา สิตามาศย์ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                       | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                  | -                        | -       |            |
| ๒๒  | -                | นางสาวศุภนันท์ แสงสว่าง                       | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                      | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                 | -                        | -       |            |
| ๒๓  | -                | นางสาวอุทัยรัตน์ ไชยหาญ                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                        | -                        | -       |            |
| ๒๔  | ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | <u>กองช่าง</u><br>นายบุญช่วย แก้วไชย          | ผู้อำนวยการกองช่าง                                  | นักบริหารงานช่าง                               | อำนาจการท้องถิ่น         | ต้น     |            |
| ๒๕  | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | -                                             | นายช่างโยธา                                         | นายช่างโยธา                                    | ทั่วไป                   | ปง./ชง. | (ว่างเดิม) |
| ๒๖  | ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ | นายกิตติพิพันธ์ ลีกุล                         | นายช่างไฟฟ้า                                        | นายช่างไฟฟ้า                                   | ทั่วไป                   | ปก.     |            |
| ๒๗  | ๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ | นางสาวเบญจวรรณ ศิริยานนท์                     | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                              | ทั่วไป                   | ปก.     |            |
| ๒๘  | -                | <u>พนักงานจ้าง</u><br>-                       | ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง                             | ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง                        | -                        | -       |            |
| ๒๙  | -                | นายณอมเจตร พิมพิศาล                           | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                             | -                        | -       |            |
| ๓๐  | -                | นายรัฐพงษ์ ไชยหาญ                             | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                            | -                        | -       |            |
| ๓๑  | -                | นายบุญทอม ทิพย์เมตรี                          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                 | -                        | -       |            |

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อ-สกุล                                                 | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานครู | ชื่อตำแหน่งในสถานงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง | ตำแหน่งประเภท/<br>ประเภท | ระดับ | หมายเหตุ                              |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------|---------------------------------------|
| ๓๒  | ๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | กองการศึกษา<br>นางสาวจุฑามาส มุ่งงาม                      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                              | นักบริหารงานการศึกษา                            | อำนาจการท้องถิ่น         | ต้น   |                                       |
| ๓๓  | -                | พนักงานจ้าง<br>นายกิตติพงษ์ วรรณประเสริฐ                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                              | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                          | -                        | -     |                                       |
| ๓๔  | -                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>-                                   | ครูผู้ดูแลเด็ก                                      | ครูผู้ดูแลเด็ก                                  | -                        | -     | ว่างเดิม<br>๗ ตำแหน่ง<br>รอกกรมจัดสรร |
| ๓๕  | ๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๓ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีทรายทอง<br>นางกัลยาณี กลิ่นจันทร์ | ครู                                                 | ครู                                             | -                        | คศ.๒  |                                       |
| ๓๖  | -                | นางสาวสุนิรมย์ ศรีวิชา                                    | ผู้ดูแลเด็ก                                         | ผู้ดูแลเด็ก                                     | -                        | -     |                                       |
| ๓๗  | ๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๔ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิเศษสรรพคุณ<br>นางสงวน สุขณรงค์     | ครู                                                 | ครู                                             | -                        | คศ.๒  |                                       |
| ๓๘  | -                | นางปริญดา พันดอน                                          | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                               | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                           | -                        | -     |                                       |
| ๓๙  | -                | นางอะเพรพร จันทรา                                         | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                               | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                           | -                        | -     |                                       |
| ๔๐  | -                | -                                                         | ผู้ดูแลเด็ก                                         | ผู้ดูแลเด็ก                                     | -                        | -     | ว่างเดิม<br>๒ ตำแหน่ง                 |

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อ-สกุล                                                   | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานครู | ชื่อตำแหน่งในสายงาน/<br>ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง | ตำแหน่งประเภท/<br>ประเภท | ระดับ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------|----------|
| ๔๑  | ๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๕ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินตั้งโคกกลาง<br>นางเตียน ใจบุญ      | ครู                                                 | ครู                                            | -                        | คศ.๑  |          |
| ๔๒  | -                | นางพวงเพชร บุญรอด                                           | ผู้ดูแลเด็ก                                         | ผู้ดูแลเด็ก                                    | -                        | -     |          |
| ๔๓  | ๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๖ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวาสรรณฤกษ์<br>นางสาวอภิญญา ไชยเหนือ | ครู                                                 | ครู                                            | -                        | คศ.๑  |          |
| ๔๔  | ๗๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๗ | นางทัศนีย์ บุญหลาย                                          | ครู                                                 | ครู                                            | -                        | คศ.๑  |          |
| ๔๕  | -                | นางเข็มทอง จำปาสิม                                          | ผู้ดูแลเด็ก                                         | ผู้ดูแลเด็ก                                    | -                        | -     |          |
| ๔๖  | ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | กองสวัสดิการสังคม<br>นางสาวอัจฉราวรรณ มีชัย                 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                        | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม                     | อำนาจการท้องถิ่น         | ต้น   |          |
| ๔๗  | ๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นายสุฤทธิ์ สุวรรณค์                                         | นักพัฒนาชุมชน                                       | นักพัฒนาชุมชน                                  | วิชาการ                  | ปก.   |          |
| ๔๘  | -                | พนักงานจ้าง<br>นางสาวศุภนันท์ มงคล                          | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                           | -                        | -     |          |

## ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๘ - ๒๙๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

### การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร ( Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ | ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน                                                                                  |
| ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ                                                     | ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน                                                                                                    |
| ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ                                       | ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย                                                                                                 |
| ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน                                                        | ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน |
| ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม                                                               | ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก                                                                                                                                        |



| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                              | ภัยคุกคาม(Threats)                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.ดี<br>๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน<br>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี<br>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น | ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน<br>๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ<br>๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด |

### การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่<br>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้<br>๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว<br>๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาดรี<br>๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี<br>๖. มีระบบบริหารงานบุคคล             | ๑.ขาดความกระตือรือร้น<br>๒.มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่<br>๓.ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ<br>๔.พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข<br>๕.วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ<br>๖.สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน |
| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ภัยคุกคาม(Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน<br>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ<br>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑.มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง<br>๒.ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>๓.งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากรและภารกิจ                               |

## บทที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมาย

##### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารอันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

##### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ได้รับการบริการ ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ      | งบประมาณ                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p><b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยให้การให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสพัฒนา ศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมพิเศษ</li> <li>- ฝึกอบรบ</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ</li> </ul> | <p>พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต.ข้าวสาร</p> |          |

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ      | งบประมาณ                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p><b>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</b></p> <p>๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้อบรม</li> <li>- คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- วางมาตรการจูงใจและลงโทษ</li> </ul> | <p>พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต.ข้าวสาร</p> |          |

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ      | งบประมาณ                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p><b>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b><br/>           ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว<br/>           ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน<br/>           ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศ</li> <li>- ฝึกอบรม</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา</li> <li>- การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ</li> <li>- ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน</li> </ul> | <p>พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต. ชำวสาร</p> |          |

### มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ

๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม

๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง



## บทที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

#### ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

(๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

#### ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี

๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม

๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ

๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่

๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
  - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
  - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่าง ๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการเดียวกันได้

#### ๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## บทที่ ๕

### วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

#### วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

##### ๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

##### ๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ เป็นผู้ดำเนินการ

##### ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

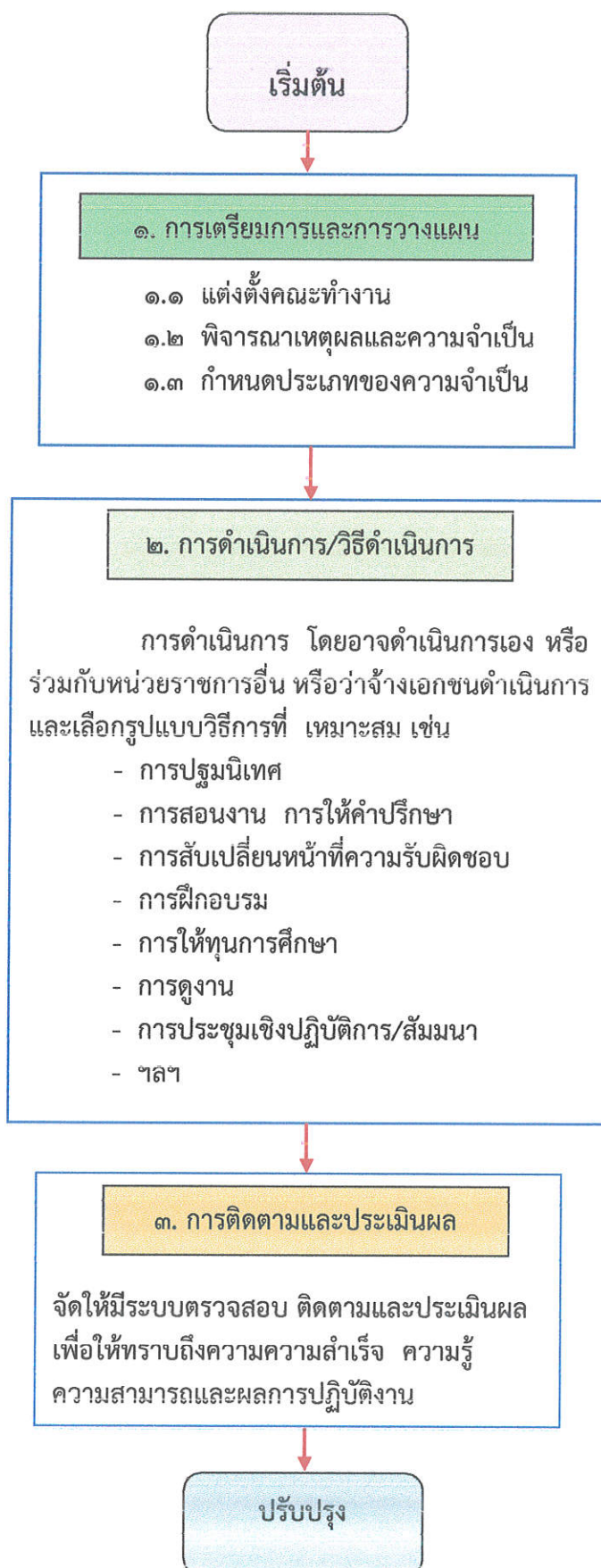
๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

##### ๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการจึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



**วิธีการพัฒนา**  
**แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)**

**วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                           | การดำเนินการ                                      | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                   |                   |                   | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
|     |                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                   | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)  | ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) | อปค. ดำเนินการเอง | อปค. ดำเนินการเอง      | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                        | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                        | ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองปลัดอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                     | รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |
| ๖   | หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |
| ๗   | หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น                    | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี       | ๑                  | ๑                 | ๑                 |                   |                        | /                         |





| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                               | วัตถุประสงค์                                                                                                        | การดำเนินการ                                                                           | ปีงบประมาณที่พัฒนา |                   |                   |                   | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา    |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--|
|     |                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                        | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)  | ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) | อปค. ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |  |
| ๑๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                                               | ๕                  | ๕                 | ๕                 |                   | /                         |  |
| ๑๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                                                   | ๒๐                 | ๑                 | ๑                 |                   | /                         |  |
| ๒๐  | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม                                         | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็กลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี | ๔๖                 | ๔๖                | ๔๖                |                   | /                         |  |
| ๒๑  | การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ          | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็กลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี | ๔๖                 | ๔๖                | ๔๖                | /                 |                           |  |







## ส่วนที่ ๕

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                       | งบประมาณ (บาท) | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|     |                                                                                | ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖    |                    |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๖   | หลักสูตรผู้อำนวยการกองศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                       | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๗   | หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | ๓๕,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                              | งบประมาณ (บาท) | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|     |                                                                       | ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖    |                    |
| ๑๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๐  | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม                                        | ๔๐,๐๐๐         | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๑  | จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ          | -              | -                  |



## ส่วนที่ ๖

### การติดตามและประเมินผล

#### ๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ข่าวสารประกอบด้วย

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล         | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล           | กรรมการ       |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร | กรรมการ       |
| ๓. ผอ.กองช่าง                          | กรรมการ       |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ                | กรรมการ       |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล                    | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสารทราบ

#### บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลข่าวสาร สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

ที่ ๕๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕\* แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๗๐\* แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- |                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วรายงานผลต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอุดรธานี ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ส.อ.

(จรายุทธ เสนปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร