



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู การต่อสัญญาจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามพระตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่ง จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็น ที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหาร ส่วนตำบลข้าวสาร จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.ของปีถัดไป) ทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.และมาสายหากกลางเวลาล่วงเลยกว่าเวลา ๐๙.๐๐ น.ไปแล้ว โดยการนับเวลามาทำงานสายนั้น หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้ใดติดภารกิจ หน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสาน กับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ ก่อนเวลาราชการและกลับมาลงเวลาปฏิบัติ ราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างผู้นั้น ไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย และมีจำนวนลากิจและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ

(ข) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปพักผ่อนสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.) ทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.และมาสายหากลงเวลาล่วงเลยกว่าเวลา ๐๙.๐๐ น.ไปแล้ว โดยการนับเวลามาทำงานสายนั้น หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้ใดติดภารกิจ หน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสาน กับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ ก่อนเวลาราชการและกลับมาลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างผู้นั้น ไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย และมีจำนวนลากิจและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปพักผ่อนสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอันนั้นๆ และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับจะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาราชการ และหากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

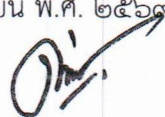
๕. การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ และจะต้องได้รับการอนุญาตให้เรียบร้อยจากผู้มีอำนาจจึงจะลาได้ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลาที่มีเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่มีใบลาถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้นำผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร เรื่อง การกำหนดเวลา มาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู การต่อสัญญาจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ

ปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารเพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประกอบกับพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสารและข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดิเรก ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร